

## REQUERIMIENTO DE PERSONAL N° 05/2016

La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero invita al público en general con impecables antecedentes laborales, integridad, transparencia, profesionalismo y eficiencia a participar en el presente Requerimiento para la selección de personal.

Las personas interesadas podrán ingresar a la página web [www.asfi.gob.bo](http://www.asfi.gob.bo) a partir del día lunes 16 de mayo del presente, para descargar el Formulario de Postulación, llenarlo, imprimirlo, suscribirlo y enviarlo a la casilla N° 447 – La Paz o hacer entrega en ventanilla de Recepción de Correspondencia de ASFI (Plaza Isabel La Católica N°2507), adjuntando fotocopias simples de los documentos de respaldo, en sobre cerrado donde se especifique el **Número de Requerimiento, Número de Referencia y la Denominación del Puesto, hasta el día viernes 20 de mayo de 2016.**

La **nómina de los postulantes habilitados para la etapa de evaluación técnica**, será dada a conocer **solamente a través de la página web [www.asfi.gob.bo](http://www.asfi.gob.bo)** a partir del 31 de mayo de 2016. Se aclara que el presente requerimiento **NO** se constituye en Convocatoria Pública para el ingreso a la Carrera Administrativa.

Los puestos requeridos son los siguientes:

N° Ref.	Denominación del puesto	N° de Vacancias	Requisitos de Formación Académica	Requisitos de Experiencia
<b>ÁREA DE COMUNICACIÓN INTITUCIONAL</b>				
1	JEFE DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1	Título en Provisión Nacional de la carrera de Comunicación Social. Maestría, Post Grado o Diplomado en las áreas de Comunicación o Relaciones Públicas (Deseable).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cinco (5) años de experiencia profesional general mínima desde la obtención del Título en Provisión Nacional.</li> <li>Tres (3) años de experiencia laboral específica mínima en el área de comunicación institucional o relaciones públicas, marketing comunicacional, relacionamiento con medios de comunicación y/o análisis de tendencias informativas. Se valorará experiencia laboral en la Administración Pública.</li> </ul>
<b>ÁREA DE SUPERVISIÓN DE VALORES Y SOCIEDADES CONTROLADORAS DE GRUPOS FINANCIEROS</b>				
2	SUPERVISOR LEGAL DE VALORES III (J3)	1	Título en Provisión Nacional de Abogado con Registro profesional emitido por las instancias competentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No requiere.</li> </ul>
<b>ÁREA DE SUPERVISIÓN</b>				
3	SUPERVISOR DE RIESGO LEGAL III (J3)	1	Título en Provisión Nacional de Abogado con Registro profesional emitido por las instancias competentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No requiere.</li> </ul>
<b>ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>				
4	ANALISTA SUPERVISOR DE PLANIFICACIÓN (SS1)	1	Título en Provisión Nacional de las carreras de Economía, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Auditoría, Contaduría Pública o Ingeniería Comercial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tres (3) años de experiencia profesional general mínima desde la obtención del Título en Provisión Nacional.</li> <li>Dos (2) años de experiencia laboral específica mínima en las áreas de planificación y/o presupuesto en entidades públicas o privadas.</li> </ul>
<b>ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>				
5	ANALISTA ARQUITECTO DE SISTEMAS (SS1)	1	Título en Provisión Nacional de las carreras de Ingeniería de Sistemas o Informática.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tres (3) años de experiencia profesional general mínima desde la obtención del Título en Provisión Nacional.</li> <li>Dos (2) años de experiencia laboral específica mínima en el área de sistemas en entidades públicas o privadas.</li> </ul>
<b>ÁREA DE ADMINISTRACIÓN</b>				
6	TÉCNICO DE CONTRATACIONES (TA 2)	1	Técnico Superior o Conclusión de Estudios Universitarios área económica financiera o ingeniería comercial o industrial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un (1) año de experiencia general mínima a partir de la obtención del documento que acredite el nivel de estudios solicitado.</li> <li>Seis (6) meses de experiencia laboral específica mínima relacionada al puesto.</li> </ul>

- Todos los puestos requieren buen manejo de Microsoft Office.
- Para todos los puestos se requiere que el o la postulante sea capaz de trabajar bajo presión y solucionar problemas.
- La Institución se reserva el derecho de verificar la información presentada.
- La Institución mantendrá con absoluta confidencialidad la información enviada.
- La presentación de recomendación alguna, antes, durante o después del proceso de selección, inhabilitará al o la postulante.
- No se devolverá la documentación presentada.
- Solo se permitirá la postulación a una sola referencia.