

REQUERIMIENTO DE PERSONAL N° 01/2017

La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI) invita al público en general con impecables antecedentes laborales, integridad, transparencia, profesionalismo y eficiencia a participar en el presente Requerimiento para la selección de personal.

Las personas interesadas podrán ingresar a la página web www.asfi.gob.bo a partir del día lunes 3 de abril del presente, para descargar el Formulario de Postulación, llenarlo, imprimirlo, suscribirlo y enviarlo a la casilla N° 447 – La Paz o hacer entrega en ventanilla de Recepción de Correspondencia de ASFI (Plaza Isabel La Católica N°2507), adjuntando fotocopias simples de los documentos de respaldo, en sobre cerrado donde se especifique claramente el **Número de Requerimiento, Número de Referencia y la Denominación del Puesto, hasta el día viernes 7 de abril de 2017.**

La nómina de los postulantes habilitados para la etapa de evaluación técnica, será dada a conocer **solamente a través de la página web www.asfi.gob.bo** a partir del 18 de abril de 2017. Se aclara que el presente requerimiento **NO** se constituye en Convocatoria Pública para el ingreso a la Carrera Administrativa.

Los puestos requeridos son los siguientes:

N° Ref.	Denominación del puesto	N° de Vacancias	Requisitos de Formación Académica	Requisitos de Experiencia
ÁREA GENERAL EJECUTIVA				
1	ANALISTA DE TRANSPARENCIA (S2)	1	Título en Provisión Nacional de las carreras de Economía, Administración de Empresas, Auditoría, Auditoría Financiera, Ingeniería Comercial o Derecho con registro profesional emitido por las instancias competentes.	<ul style="list-style-type: none"> Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional general mínima desde la obtención del Título en Provisión Nacional. Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia laboral específica mínima relativa al puesto en la promoción de la transparencia institucional.
ÁREA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR FINANCIERO				
2	TÉCNICO LEGAL DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR FINANCIERO – CENTRO DE CONSULTA URURO (TA 2)	1	Conclusión de Estudios Universitarios de la Carrera de Derecho.	<ul style="list-style-type: none"> Un (1) año de experiencia general mínima a partir de la obtención del documento que acredite el nivel de estudios solicitado. Seis (6) meses de experiencia laboral específica mínima relacionada al área legal.
ÁREA DE SUPERVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE RIESGOS IV				
3	SUPERVISOR DE RIESGO LEGAL III (J3)	1	Título en Provisión Nacional de Abogado con Registro profesional emitido por las instancias competentes.	<ul style="list-style-type: none"> No requiere.
ÁREA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL				
4	TÉCNICO EN RECURSOS COMUNICACIONALES (TA 3)	1	Técnico Medio en las áreas de Contabilidad o Administración, o conclusión de estudios universitarios de las carreras de Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Comercial, Auditoría, Auditoría Financiera o Contaduría Pública.	<ul style="list-style-type: none"> No requiere.
ÁREA DE FINANZAS				
5	ENCARGADO DE CONTABILIDAD	1	Título en Provisión Nacional en Auditoría, Auditoría Financiera o Contaduría Pública. Maestría, Post Grado o Diplomado en el área económica o financiera (Deseable).	<ul style="list-style-type: none"> Cuatro (4) años de experiencia profesional general mínima desde la obtención del Título en Provisión Nacional. Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia laboral específica mínima en el área de contabilidad en entidades públicas, preferentemente en posiciones de supervisión.
6	ANALISTA DE CONTABILIDAD I (SS2)	1	Título en Provisión Nacional en Administración de Empresas, Auditoría, Economía, Ingeniería Comercial, Auditoría Financiera o Contaduría Pública.	<ul style="list-style-type: none"> Tres (3) años de experiencia profesional general mínima desde la obtención del Título en Provisión Nacional. Un (1) año y seis (6) meses de experiencia laboral específica mínima en finanzas y/o contabilidad en entidades públicas.
7	ANALISTA DE TESORERÍA III (J3)	1	Título en Provisión Nacional de las carreras de Administración de Empresas, Auditoría, Economía, Ingeniería Comercial, Auditoría Financiera o Contaduría Pública.	<ul style="list-style-type: none"> No requiere.
ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL				
8	TÉCNICO DE ARCHIVO III (TA 3)	1	Técnico Medio o Conclusión de Estudios Universitarios.	<ul style="list-style-type: none"> No requiere.

- Todos los puestos requieren buen manejo de Microsoft Office.
- Para todos los puestos se requiere que el o la postulante sea capaz de trabajar bajo presión y solucionar problemas.
- La Institución se reserva el derecho de verificar la información presentada.
- La Institución mantendrá con absoluta confidencialidad la información enviada.
- La presentación de recomendación alguna, antes, durante o después del proceso de selección, inhabilitará al o la postulante.
- No se devolverá la documentación presentada.
- El único documento válido que respalda la experiencia profesional general y específica es la copia de su certificado de trabajo.
- Solo se permitirá la postulación a una sola referencia.
- La Certificación SIPPASE, será requerida en la etapa de Entrevista.