



ASFI/171/2020

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DEL “SERVICIO DE ENLACE DE FIBRA ÓPTICA PRIMARIA Y SECUNDARIA ENTRE LAS OFICINAS DE ASFI PLAZA ISABEL LA CATÓLICA Y OFICINAS EN LA CIUDAD DE LA PAZ DE ASFI, GESTIÓN 2021 - JTIC” ASFI SIGA – ANPE N° 18/2020, CUCE N° 20-0203-00-1076338-2-1 “ÍTEM N° 2” Segunda Convocatoria**

Conste por el presente Contrato Administrativo para la prestación de servicios, que celebran por una parte la **AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO**, con NIT N° 1004593027, con domicilio en la avenida Arce, frente a la plaza Isabel La Católica N° 2507, zona San Jorge de la ciudad de La Paz – Bolivia, representada legalmente por el Lic. Carlos Alberto Colodro López, con Cédula de Identidad N° 1057465 expedida en Chuquisaca, en calidad de Director General de Operaciones, en mérito a la Resolución Administrativa N° ASFI/140/2020 de 3 de diciembre de 2020, publicada en la misma fecha, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**; y, por otra parte, la Empresa Unipersonal “**DATALAN**”, legalmente constituida y existente conforme a la legislación boliviana, inscrita en FUNDEMPRESA bajo Matrícula de Registro Comercio N° 120426, con Número de Identificación Tributaria N° 2551631010, con domicilio en la avenida Camacho, N° 1277, edificio KRSUL, piso 2, oficina 311, zona Central de la ciudad de La Paz, representada por su propietario el señor Santos Raul Chipana Vargas, con Cédula de Identidad N° 2551631 expedida en La Paz, que en adelante se denominará el **PROVEEDOR**, quienes celebran y suscriben el presente Contrato Administrativo, de prestación de servicios:

**PRIMERA.- (ANTECEDENTES)** La **ENTIDAD**, mediante Comunicación ASFI/JAD/R-162133/2020 de 3 de diciembre de 2020, declaró desierto el ítem N° 2 (Servicio de Enlace de Fibra Óptica Secundaria entre las Oficinas de ASFI Plaza Isabel La Católica y Oficinas en la Ciudad de La Paz de ASFI, Gestión 2021 - JTIC) del Proceso de Contratación ASFI SIGA – ANPE N° 18/2020, para la contratación del “**SERVICIO DE ENLACE DE FIBRA ÓPTICA PRIMARIA Y SECUNDARIA ENTRE LAS OFICINAS DE ASFI PLAZA ISABEL LA CATÓLICA Y OFICINAS EN LA CIUDAD DE LA PAZ DE ASFI, GESTIÓN 2021 - JTIC**”.

Mediante proceso de contratación con Código Único de Contratación Estatal CUCE N° 20-0203-00-1076338-2-1, (segunda convocatoria para el Ítem N° 2) convocó en fecha 10 de diciembre de 2020 a proponentes interesados a que presenten sus cotizaciones de acuerdo con las condiciones establecidas en el Documento Base de Contratación (DBC),

JCG/Gerry E. Ledezma R.

Pág. 1 de 16





proceso realizado para la Contratación de Servicios Generales, en la Modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE), en el marco del Decreto Supremo No. 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y sus modificaciones.

Que concluida la etapa de evaluación de cotizaciones, el Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), en base al Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación N° ASFI/JAD/R-171684/2020 de 17 de diciembre de 2020, emitido por la Comisión de Calificación, a través de la Comunicación ASFI/JAD/R-173108/2020 de 18 de diciembre de 2020, determinó adjudicar el proceso de contratación para el **“Servicio de Enlace de Fibra Óptica Secundaria entre las Oficinas de ASFI Plaza Isabel La Católica y Oficinas en la Ciudad de La Paz de ASFI, Gestión 2021 – JTIC”** del **“SERVICIO DE ENLACE DE FIBRA ÓPTICA PRIMARIA Y SECUNDARIA ENTRE LAS OFICINAS DE ASFI PLAZA ISABEL LA CATÓLICA Y OFICINAS EN LA CIUDAD DE LA PAZ DE ASFI, GESTIÓN 2021 - JTIC”** ASFI SIGA – ANPE N° 18/2020, a la Empresa Unipersonal **“DATALAN”**, al cumplir su cotización con todos los requisitos establecidos en el DBC.

**SEGUNDA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE)** El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones normativas:

- a) Constitución Política del Estado.
- b) Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- c) Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y sus modificaciones.
- d) Ley del Presupuesto General del Estado, aprobado para la gestión y su reglamentación.
- e) Otras disposiciones relacionadas.

**TERCERA.- (OBJETO Y CAUSA)** El objeto del presente contrato es la prestación del Servicio de Enlace Dedicado de Fibra Óptica Secundaria entre las oficinas de ASFI plaza Isabel La Católica y Oficinas en la ciudad de La Paz de ASFI Gestión 2021 – JTIC, hasta su conclusión, que en adelante se denominará el **SERVICIO**, para mantener comunicado los sistemas informáticos entre las oficinas de la **ENTIDAD** de la plaza Isabel La Católica y oficinas de las ciudades de La Paz y El Alto, con el fin de garantizar una comunicación eficaz, fluida e ininterrumpida, provistos por el **PROVEEDOR**, con estricta y absoluta



JCG/Gerry E. Ledezma R.

Pág. 2 de 16



sujeción a este Contrato, a los documentos que forman parte de él y dando cumplimiento a las normas, condiciones, precio, regulaciones, obligaciones, especificaciones, tiempo de prestación del servicio y características técnicas establecidas en los documentos del Contrato.

**Descripción del Servicio:** Servicio de Enlace de Fibra Óptica Secundaria entre las oficinas de ASFI plaza Isabel La Católica y Oficinas en la ciudad de La Paz de ASFI Gestión 2021 – JTIC.

**CUARTA.- (DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO)** Forman parte del presente contrato, los siguientes documentos:

- a) Documento Base de Contratación.
- b) Cotización Adjudicada.
- c) Requerimiento de Contratación de Servicios Generales y Obras N° 217 de 9 de diciembre de 2020.
- d) Certificación Presupuestaria N° 0004/2021 de 27 de octubre de 2020.
- e) Comunicación ASFI/JAD/R-173108/2020 de 18 de diciembre de 2020, de Adjudicación.
- f) Cédula de Identidad N° 2551631 expedida en La Paz, perteneciente a Santos Raul Chipana Vargas.
- g) Certificación de No Adeudo a la Seguridad Social Obligatoria de Largo Plazo N° CNAEW – 0493345 de 8 de diciembre de 2020 emitida por la AFP Futuro de Bolivia S.A.
- h) Certificación de No Adeudo a la Seguridad Social de Largo Plazo N° 475126 de 8 de diciembre de 2020, emitido por la BBVA Previsión AFP S.A.
- i) Nota sin cite, de 21 de diciembre de 2020, por la cual el **PROVEEDOR** solicita la retención del siete por ciento (7%) de cada pago parcial, para constituir la Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- j) Certificado Nacional de Unidades Productivas N° 6500-E, emitido por PRO BOLIVIA – Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Rural el 9 de abril de 2020, con vigencia hasta el 9 de abril de 2021.
- k) Certificado del RUPE N° 1136999 de 21 de diciembre de 2020 que registra a la empresa DATALAN como Empresa Unipersonal, asimismo, consigna Número de Matrícula de Comercio N° 120426 (actualizada) y NIT N° 2551631010 (válido y activo).
- l) Certificado de Operador Vigente N° ATT-DTLTIC-CERT OV LP 58/2020 de 1 de diciembre de 2020, emitido por la ATT.



JCG/Gerry E. Ledezma R.

Pág. 3 de 16



m) Otros documentos del **PROVEEDOR**.

**QUINTA.- (OBLIGACIONES DE LAS PARTES)** Las partes contratantes se comprometen y obligan a dar cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte, el **PROVEEDOR** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Realizar la prestación del **SERVICIO** objeto del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el DBC, así como las condiciones de su cotización.
- b) Prestar el **SERVICIO**, objeto del presente **CONTRATO**, en forma eficiente, oportuna y en el lugar de destino convenido con las características técnicas ofertadas y aceptadas.
- c) Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros, durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven en incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
- d) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte, la **ENTIDAD** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Dar conformidad a los servicios generales de acuerdo con las condiciones establecidas en el DBC, así como las condiciones de la cotización adjudicada.
- b) Emitir informes parciales y el informe final de conformidad de los servicios generales, cuando los mismos cumplan con las condiciones establecidas en el DBC, así como las condiciones de la cotización adjudicada.
- c) Realizar el pago por el servicio general, en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario de emitido el Informe Final de Conformidad de los servicios generales objeto del presente contrato.
- d) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

**SEXTA.- (VIGENCIA)** El presente **CONTRATO** entrará en vigencia desde el día siguiente hábil de su suscripción por ambas partes, hasta la terminación del contrato.

**SÉPTIMA.- (RETENCIONES POR PAGOS PARCIALES)** A través de la Nota sin cite, de 21 de diciembre de 2020, el **PROVEEDOR** acepta expresamente, que la **ENTIDAD** retendrá el siete por ciento (7%) de cada pago parcial, para constituir la Garantía de Cumplimiento de Contrato.



JCG/Gerry E. Ledezma R.

Pág. 4 de 16



El importe de las retenciones en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por el **PROVEEDOR**, quedará en favor de la **ENTIDAD**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial, a su sólo requerimiento.

Si se procediera a la prestación del **SERVICIO** dentro del plazo contractual y en forma satisfactoria, hecho que se hará constar mediante el Informe de Conformidad correspondiente, dichas retenciones serán devueltas después de la Liquidación del contrato, juntamente con el Certificado de Cumplimiento de Contrato.

**OCTAVA.- (ANTICIPO)** En el presente contrato no se otorgará anticipo.

**NOVENA.- (PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO)** El **PROVEEDOR** prestará el **SERVICIO** en estricto cumplimiento con la cotización adjudicada, las Especificaciones Técnicas y el contrato, en el plazo de 365 días calendario, computables desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2021.

El **PROVEEDOR** deberá realizar los trabajos e instalaciones necesarias para garantizar la correcta prestación del servicio desde el 01 de enero de 2021.

**DÉCIMA.- (LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS).** El **SERVICIO** deberá contemplar la instalación y configuración necesaria para la conexión de canal dedicado punto a punto por fibra óptica oscura entre las oficinas de la **ENTIDAD** ubicadas en el departamento La Paz, de la siguiente manera:

**ENLACE DEDICADO DE FIBRA ÓPTICA SECUNDARIO:**

- a) Enlace dedicado de fibra óptica secundaria de dos (2) hilos entre la oficina del Depósito de la **ENTIDAD** en la ciudad de El Alto (Villa Bolívar "D" Calle 132, Manzano 153) y la oficina de la **ENTIDAD** (ASFI) – SARC El Alto en la Urbanización Villa Bolívar Municipal, Av. Ladislao Cabrera N° 16 (cruce Villa Adela).
- b) Enlace dedicado de fibra óptica secundaria de dos (2) hilos entre la oficina de la **ENTIDAD** en la plaza Isabel la Católica N° 2507 y el Depósito de la **ENTIDAD** – Ciudad de El Alto (Villa Bolívar "D" Calle 132, Manzano 153).
- c) Enlace dedicado de fibra óptica secundaria de cuatro (4) hilos entre las oficinas de la **ENTIDAD** plaza Isabel la Católica N° 2507 y oficinas de la **ENTIDAD** en la Zona Sur (Calle Roberto Prudencio N° 222).
- d) Enlace dedicado de fibra óptica secundaria de dos (2) hilos entre las oficinas de la

JCG/Gerry E. Ledezma R.

Pág. 5 de 16





**ENTIDAD** en la plaza Isabel la Católica N° 2507 y oficinas de la **ENTIDAD** en la Av. Arce N° 2519 Edificio Torres del Poeta Quinto Piso.

- e) Enlace dedicado de fibra óptica secundaria de dos (2) hilos entre las oficinas de la **ENTIDAD** en la plaza Isabel la Católica #2507 y las oficinas de la **ENTIDAD** en la Calle Reyes Ortiz esq. Federico Zuazo, Edificio Torres Gundlach, Piso 3 Torre Este.
- f) Enlace dedicado de fibra óptica secundaria de dos (2) hilos entre las oficinas de la **ENTIDAD** en la Av. Arce N°2519 Edificio Torres del Poeta Quinto Piso y las oficinas de la **ENTIDAD** en la Zona Sur (Calle Roberto Prudencio N° 222).

**DÉCIMA PRIMERA.- (MONTO, MONEDA Y FORMA DE PAGO)** El monto total propuesto y aceptado por ambas partes para la prestación del servicio, objeto del presente Contrato es de Bs67.200,00 (Sesenta y Siete Mil Doscientos 00/100 Bolivianos), de conformidad al siguiente detalle contenido en la Comunicación ASFI/JAD/R-174754/2020 de 22 de diciembre de 2020:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Tiempo de prestación del Servicio	Monto Mensual	Monto Total
Servicio de Enlace de Fibra Óptica Secundaria entre las oficinas de ASFI plaza Isabel La Católica y Oficinas en la ciudad de La Paz de ASFI, Gestión 2021 – JTIC.	12 meses	Bs5.600,00	Bs67.200,00
Monto total (Literal)	Sesenta y Siete Mil Doscientos (00/100)		

Queda establecido que el monto consignado en la cotización adjudicada incluye todos los elementos, sin excepción alguna, que sean necesarios para la realización y cumplimiento del **SERVICIO**.

Es de exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR**, prestar el **SERVICIO** por el monto establecido como costo del servicio, ya que no se reconocerán ni procederán pagos por servicios que hiciesen exceder dicho monto.

Por el servicio contratado, se efectuarán pagos mensuales de Bs5.600,00 (Cinco Mil Seiscientos 00/100 Bolivianos), vía transferencia bancaria SIGEP, previa presentación de la planilla de ejecución de servicios aprobado por el Fiscal de Servicio, presentación de la factura correspondiente y la emisión del informe mensual de conformidad del servicio. El importe mensual, cuando corresponda, será prorrateado.

El **FISCAL**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, después de recibir dicha

JCG/Gerry E. Ledezma R.





planilla de ejecución de servicios, indicará por escrito su aprobación o la devolverá para que se realicen las correcciones o enmiendas respectivas. El **PROVEEDOR**, en caso de devolución deberá realizar las correcciones requeridas por el **FISCAL** y presentará nuevamente la planilla para su aprobación, con la nueva fecha.

El **FISCAL** una vez que apruebe la planilla de ejecución del servicio, remitirá la misma a la Unidad Administrativa de la **ENTIDAD**, para el pago correspondiente, dentro de 30 días hábiles computables desde la aprobación de dicha planilla por el **FISCAL**.

Si la demora de pago, supera los sesenta (60) días calendario, desde la fecha de aprobación de la planilla de servicios por el **FISCAL**, el **PROVEEDOR** tiene el derecho de reclamar el pago de un interés equivalente a la tasa promedio pasiva anual del sistema bancario, por el monto no pagado, valor que será calculado dividiendo dicha tasa entre 365 días y multiplicándola por el número de días de retraso que incurra la **ENTIDAD**. A este fin el **PROVEEDOR** deberá hacer conocer a la **ENTIDAD** la demora en el pago (*en días*), mediante nota dirigida al **FISCAL**.

**DÉCIMA SEGUNDA.- (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN)** Cualquier aviso o notificación entre las partes contratantes será realizada por escrito y será enviado:

Al **PROVEEDOR**: En la avenida Camacho, N° 1277, edificio KRSUL, piso 2, oficina 311, zona Central de la ciudad de La Paz.

A la **ENTIDAD**: En la avenida Arce, frente a la plaza Isabel La Católica N° 2507, zona San Jorge de la ciudad de La Paz – Bolivia.

**DÉCIMA TERCERA.- (DERECHOS DEL PROVEEDOR)**

El **PROVEEDOR**, tiene el derecho de plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la **ENTIDAD**, por falta de pago por la prestación del **SERVICIO** conforme los alcances del presente contrato o por cualquier otro aspecto consignado en el mismo.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito con el respaldo correspondiente, al **FISCAL**, hasta veinte (20) días hábiles posteriores al suceso.

El **FISCAL**, dentro del lapso impostergable de cinco (5) días hábiles, tomará conocimiento, analizará el reclamo y emitirá su respuesta de forma sustentada al **PROVEEDOR** aceptando o rechazando el reclamo. Dentro de este plazo, el **FISCAL**

JCG/Gerry E. Ledezma R.

Pág. 7 de 16





podrá solicitar las aclaraciones respectivas al **PROVEEDOR**, para sustentar su decisión.

En los casos que así corresponda por la complejidad del reclamo, el **FISCAL**, podrá solicitar en el plazo de cinco (5) días adicionales, la emisión de informe a las dependencias técnica, financiera y/o legal de la **ENTIDAD**, según corresponda, a objeto de fundamentar la respuesta que se deba emitir para responder al **PROVEEDOR**.

Todo proceso de respuesta a reclamos, no deberá exceder los diez (10) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo documentado por el **FISCAL**. En caso de que no se dé respuesta dentro del plazo señalado precedentemente, se entenderá la plena aceptación de la solicitud del **PROVEEDOR** considerando para el efecto el Silencio Administrativo Positivo.

El **FISCAL** y la **ENTIDAD**, no atenderán reclamos presentados fuera del plazo establecido en esta cláusula.

**DÉCIMA CUARTA (ESTIPULACIÓN SOBRE IMPUESTOS)** Correrá por cuenta del **PROVEEDOR** el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de presentación de la cotización.

En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia, implantara impuestos adicionales, disminuyera o incrementara los vigentes, mediante disposición legal expresa, el **PROVEEDOR** deberá acogerse a su cumplimiento desde la fecha de vigencia de dicha normativa.

**DÉCIMA QUINTA.- (FACTURACIÓN)** El **PROVEEDOR** en la misma fecha en que sea aprobada su planilla de ejecución de servicios, deberá emitir la respectiva factura oficial por el monto correspondiente en favor de la **ENTIDAD**.

**DÉCIMA SEXTA.- (MODIFICACIONES AL CONTRATO)** El presente Contrato podrá ser modificado sólo en los aspectos previsto en el DBC, siempre y cuando exista acuerdo entre las partes. Dichas modificaciones deberán, estar orientadas por la causa del contrato y estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación, debiendo estar sustentadas por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica y de financiamiento.

Las partes acuerdan que por la recurrencia de la prestación del servicio la ampliación del plazo precederá por una sola vez no debiendo exceder el plazo establecido en el

JCG/Gerry E. Ledezma R.

Pág. 8 de 16







presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el inciso c), parágrafo II del Artículo 89 de las NB-SABS.

La modificación al alcance del contrato, permite el ajuste de las diferentes cláusulas del mismo que sean necesaria para dar cumplimiento del objeto de la contratación.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO)** El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, procederá la cesión o subrogación del contrato total o parcialmente, previa aprobación de la MAE, bajo los mismos términos y condiciones del presente contrato.

**DÉCIMA OCTAVA.- (MULTAS)** Las partes acuerdan que por concepto de penalidad ante el incumplimiento de la prestación del servicio, se aplicará un régimen de multas en función al tiempo que dure un determinado corte del servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Hasta dos (2) horas de interrupción del servicio, se aplicará una multa del 0.2% del monto total del contrato.
- b) Mayor a dos (2) horas hasta cinco (5) horas de interrupción del servicio, se aplicará una multa del 0.4% del monto total del contrato.
- c) Mayor a cinco (5) horas hasta ocho (8) horas de interrupción del servicio, se aplicará una multa del 0.6% del monto total del contrato.
- d) Mayor a ocho (8) horas hasta veinticuatro (24) horas de interrupción del servicio, se aplicará una multa del 1% del monto total del contrato.
- e) Si el corte de servicio fuese mayor a veinticuatro (24) horas (1 día), la multa será retomada nuevamente desde las cero horas del día siguiente, y será adicionado a las multas del día o días anteriores.
- f) Una multa de 0.1% del monto total del contrato, por cada hora de retraso en la atención del reclamo efectuado al Soporte Técnico.
- g) Una multa de 0.1% del monto total del contrato por incumplimiento al plazo otorgado para la notificación mediante correo electrónico para cortes técnicos programados.
- h) Por cada día calendario de retraso en la remisión de la carta de designación por cambio de Agente de Servicio, el **PROVEEDOR** será pasible a una multa del 0.1% del monto total del contrato.
- i) Por cada día calendario de retraso en la remisión del correo electrónico con los datos del personal a cargo mientras dure la ausencia el Agente de Servicio, el



JCG/Gerry E. Ledezma R.

Pág. 9 de 16



**PROVEEDOR** será pasible a una multa del 0.1% del monto total del contrato.

La suma de las multas no podrá exceder en ningún caso el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, sin perjuicio de resolver el mismo.

Para la aplicación de multas, no se considerarán los cortes programados; así también, para los cortes por causa de fuerza mayor o caso fortuito, siempre que estos se encuentren justificados con documentación de respaldo y sustentados con un informe que debe ser enviado a la **ENTIDAD** de manera formal dentro de las 48 horas de acontecido el corte, caso contrario no serán considerados.

Esta penalidad se aplicará salvo casos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente comprobadas por el **FISCAL** de servicios.

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por el **FISCAL**, bajo su directa responsabilidad, en las planillas de ejecución del servicio sujetas a su aprobación o en la liquidación del contrato.

**DÉCIMA NOVENA.- (CUMPLIMIENTO DE LEYES LABORALES) EL PROVEEDOR** deberá dar estricto cumplimiento a la legislación laboral y social vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia, respecto a su personal, en este sentido será responsable y deberá mantener a la **ENTIDAD** exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza, que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de dicha legislación laboral o social.

**VIGÉSIMA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)** Con el fin de exceptuar al **PROVEEDOR** de determinadas responsabilidades por incumplimiento involuntario de las prestaciones del contrato, el **FISCAL** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas a fin exonerar al **PROVEEDOR** del cumplimiento de sus obligaciones en relación a la prestación del **SERVICIO**.

Se entenderá por hechos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificas, como aquellos eventos imprevisibles o inevitables que se encuentren fuera del control y voluntad de las partes, haciendo imposible el cumplimiento de las obligaciones dentro de las condiciones inicialmente pactadas. los hechos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificas, incluyen y no se limitan a: incendios, inundaciones, desastres naturales, conmociones civiles, huelgas, bloqueos y/o



JCG/Gerry E. Bedezma R.

Pág. 10 de 16



revoluciones o cualquier otro hecho que afecte el cumplimiento de las obligaciones inicialmente pactadas.

Para que cualquiera de estos hechos puedan constituir justificación de impedimento o demora en la prestación del **SERVICIO**, de manera obligatoria y justificada el **PROVEEDOR** deberá solicitar al **FISCAL** la emisión de un certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas dentro de 48 horas de ocurrido el hecho, para lo cual deberá presentar todos los respaldos necesarios que acrediten su solicitud y la petición concreta en relación al impedimento de la prestación.

El **FISCAL** en el plazo de dos (2) días hábiles deberá emitir el certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas o rechazar la solicitud de su emisión de manera fundamentada. Si el **FISCAL** no da respuesta dentro del plazo referido precedentemente, se entenderá la aceptación tácita de la existencia del impedimento, considerando para el efecto el silencio administrativo positivo. En caso de aceptación expresa o tácita y según corresponda, se procederá a exonerar al **PROVEEDOR** del pago de multas.

La solicitud del **PROVEEDOR**, para la calificación de los hechos de impedimento, como causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, no serán considerados como reclamos.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO).** El presente contrato concluirá bajo una de las siguientes causas:

**21.1. Por Cumplimiento del Contrato:** Forma ordinaria de cumplimiento, donde la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** dan por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el Certificado de Cumplimiento de Contrato, emitido por la **ENTIDAD**.

**21.2. Por Resolución del Contrato:** Es la forma extraordinaria de terminación del contrato que procederá únicamente por las siguientes causales:

**21.2.1. Resolución a requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al PROVEEDOR.** La **ENTIDAD**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:



JCG/Gerry E. Ledezma R.

Pág. 11 de 16



- a) Por disolución del **PROVEEDOR**.
- b) Por quiebra declarada del **PROVEEDOR**.
- c) Por incumplimiento en la atención del servicio, a requerimiento de la **ENTIDAD** o por el **FISCAL**.
- d) Por suspensión de la prestación del **SERVICIO** sin justificación, por el lapso superior a tres (3) días calendario continuos, sin autorización escrita de la **ENTIDAD**.
- e) Por negligencia reiterada (3 veces) en el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, u otras especificaciones, o instrucciones escritas del **FISCAL**.
- f) Por falta de pago de salarios a su personal y otras obligaciones contractuales que afecten al servicio.
- g) Cuando el monto de la multa por atraso en la prestación del servicio alcance el diez por ciento (10%) del monto total del contrato, decisión optativa, o el veinte por ciento (20%), de forma obligatoria.

**21.2.2. Resolución a requerimiento del PROVEEDOR por causales atribuibles a la ENTIDAD.** El **PROVEEDOR**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

- a) Si apartándose de los términos del contrato la **ENTIDAD**, a través del **FISCAL**, pretende modificar o afectar las condiciones del **SERVICIO**.
- b) Por incumplimiento injustificado en el pago por la prestación del **SERVICIO**, por más de sesenta (60) días calendario computados a partir de la fecha en que debió hacerse efectivo el pago, existiendo conformidad del **SERVICIO**, emitida por el **FISCAL**.
- c) Por utilizar o requerir aquellos servicios que son objeto del presente contrato, en beneficio de terceras personas.

**21.2.3. Reglas aplicables a la Resolución:** De acuerdo a las causales de Resolución de Contrato señaladas precedentemente, y considerando la naturaleza del contrato de prestación de **SERVICIOS** que implica la realización de prestaciones continuadas o sujetas a cronograma, su terminación sólo afectará a las prestaciones futuras, debiendo considerarse cumplidas las prestaciones ya realizadas por ambas partes.

Para procesar la Resolución del Contrato por cualquiera de las causales

 JCG/Gerry E. Ledezma R.

Pág. 12 de 16





señaladas, la **ENTIDAD** o el **PROVEEDOR**, dará aviso escrito mediante carta notariada, a la otra parte, de su intención de resolver el **CONTRATO**, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de los servicios y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la resolución, expresara por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado. Caso contrario, si al vencimiento de este término no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin la **ENTIDAD** o el **PROVEEDOR**, según quién haya requerido la resolución del contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del contrato se ha hecho efectiva.

Esta carta notariada dará lugar a que cuando la resolución sea por causales atribuibles al **PROVEEDOR** se consolide en favor de la **ENTIDAD** las retenciones realizadas en sustitución a la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Solo en caso que la resolución no sea originada por negligencia del **PROVEEDOR** éste tendrá derecho a una evaluación de los gastos proporcionales que demande los compromisos adquiridos por el **PROVEEDOR** para la prestación del servicio contra la presentación de documentos probatorios y certificados.

Si el **FISCAL** determinara los costos proporcionales que en dicho acto se demandase y otros gastos que a juicio del **FISCAL** fueran considerados sujetos a reembolso en favor del **PROVEEDOR**. Una vez efectivizada la Resolución del contrato, las partes procederán a realizar la liquidación del contrato donde establecerán los saldos en favor o en contra para su respectivo pago y/o cobro, según corresponda.

### 21.3. Resolución por causas de fuerza mayor o caso fortuito o en resguardo de los intereses del Estado.

Considerando la naturaleza del contrato de prestación de **SERVICIO** que implica la realización de prestaciones continuadas o sujetas a cronograma, su terminación

JCG/Gerry E Ledezma R.

Pág. 13 de 16





sólo afectará a las prestaciones futuras, debiendo considerarse cumplidas las prestaciones ya realizadas por ambas partes.

Si en cualquier momento, antes de la terminación de la prestación del servicio objeto del Contrato, el **PROVEEDOR** se encuentre con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones, comunicará por escrito su intención de resolver el contrato.

La **ENTIDAD**, previa evaluación y aceptación de la solicitud, mediante carta notariada dirigida al **PROVEEDOR**, suspenderá la ejecución del **SERVICIO** y resolverá el Contrato. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, el **PROVEEDOR** suspenderá la ejecución del **SERVICIO** de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita la **ENTIDAD**.

Asimismo, si la **ENTIDAD** se encuentre con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito o considera que la continuidad de la relación contractual va en contra los intereses del Estado, comunicará por escrito la suspensión de la ejecución del **SERVICIO** y resolverá el **CONTRATO**.

Una vez efectivizada la Resolución del contrato, las partes procederán a realizar la liquidación del contrato donde establecerán los saldos en favor o en contra para su respectivo pago y/o cobro, según corresponda.

El **PROVEEDOR** conjuntamente con el **FISCAL**, procederán a la verificación del **SERVICIO** prestado hasta la fecha de suspensión y evaluarán los compromisos que el **PROVEEDOR** tuviera pendiente relativo al **SERVICIO**, debidamente documentados. Asimismo, el **FISCAL** determinará los costos proporcionales que en dicho acto se demandase y otros gastos que a juicio del **FISCAL** fueran considerados sujetos a reembolso en favor del **PROVEEDOR**. Con estos datos el **FISCAL** elaborará el cierre de contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)** En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones u otros aspectos propios de la ejecución del presente contrato, las partes acudirán a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los contratos administrativos.

**VIGÉSIMA TERCERA.- (FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO)** La **ENTIDAD** designará un

JCG/Gerry E. Ledezma R.

Pág. 14 de 16





**FISCAL** de seguimiento y control del servicio, y comunicará al **PROVEEDOR** mediante carta expresa o correo electrónico esta designación.

El fiscal tendrá las siguientes funciones:

- a) Realizar el seguimiento y control del servicio prestado por el **PROVEEDOR**.
- b) Velar por el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y el contrato Administrativo.
- c) Coordinar con el **PROVEEDOR** todo aspecto referente al cumplimiento de las condiciones establecidas en el Contrato.
- d) Revisar, Observar y/o Aprobar la Planilla de Ejecución del Servicio emitido por el **PROVEEDOR** en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes de recibida la Planilla.
- e) Elaborar el Informe Mensual de Conformidad del Servicio y solicitar el pago correspondiente a la Unidad Administrativa y/o Financiera de la **ENTIDAD** según corresponda, en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles computable a partir del día siguiente de la recepción de la factura por parte del Fiscal del servicio.

**VIGÉSIMA CUARTA.- (RECEPCIÓN DEL SERVICIO)** El **RESPONSABLE DE RECEPCIÓN**, una vez concluido el **SERVICIO**, emitirá el Informe Final de Conformidad, según corresponda en un plazo máximo de hasta cinco (5) días hábiles, a partir de concluido el **SERVICIO**, a fin de realizar la liquidación del contrato.

**VIGÉSIMA QUINTA.- (LIQUIDACIÓN DE CONTRATO)** Dentro de los diez (10) días calendario, siguientes a la fecha de emisión del Informe Final de Conformidad o a la terminación del contrato por resolución, el **PROVEEDOR**, elaborará y presentará el Certificado de Liquidación Final del servicio, al **FISCAL** para su aprobación. La **ENTIDAD** a través del **FISCAL** se reserva el derecho de realizar los ajustes que considere pertinentes previo a la aprobación del certificado de liquidación final.

En caso de que el **PROVEEDOR**, no presente al **FISCAL** el Certificado de Liquidación Final dentro del plazo previsto, éste deberá elaborar y aprobar en base a la planilla de cómputo de servicios prestados el Certificado de Liquidación Final, el cual será notificado al **PROVEEDOR**.

En la liquidación del contrato se establecerán los saldos a favor o en contra, la devolución o ejecución de garantías, restitución de retenciones por concepto de garantía, el cobro de multas y penalidades, si existiesen, la recuperación del anticipo y todo otro aspecto que implique la liquidación de deudas y acreencias entre las partes por terminación del

JCG/Gerry E. Ledezma R.

Pág. 15 de 16





contrato por cumplimiento o resolución del mismo.

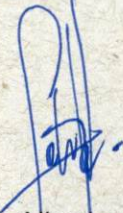
El cierre de contrato deberá ser acreditado con un Certificado de Cumplimiento de Contrato, otorgado por la autoridad competente de la **ENTIDAD** luego de concluido el trámite precedentemente especificado.

Este cierre de Contrato no libera de responsabilidades al **PROVEEDOR**, por negligencia o impericia que ocasionasen daños posteriores sobre el objeto de contratación, reservándose a la **ENTIDAD** el derecho de que aún después del pago final, en caso de establecerse anomalías, se pueda obtener por la vía coactiva fiscal, por la naturaleza administrativa del Contrato, la restitución de saldos que resultasen como indebidamente pagados al **PROVEEDOR**.

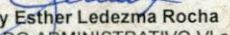
**VIGÉSIMA SEXTA.- (CONSENTIMIENTO)** En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, suscribimos el presente Contrato en tres ejemplares de un mismo tenor y validez el Lic. Carlos Alberto Colodro López, en representación legal de la **ENTIDAD**, y el señor Santos Raul Chipana Vargas, en representación del **PROVEEDOR**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma castellano.

La Paz, 30 de diciembre de 2020.

  
 Lic. Carlos Alberto Colodro López  
**DIRECTOR GENERAL DE OPERACIONES**  
**AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL**  
**SISTEMA FINANCIERO**

  
 Santos Raul Chipana Vargas  
**Propietario Empresa Unipersonal**  
**"DATALAN"**  
**PROVEEDOR**

  
 Gerry Esther Ledezma Rocha  
 ABOGADO ADMINISTRATIVO VI a.i.  
 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS  
 Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero



JCG/Gerry E. Ledezma R.

Pág. 16 de 16

