



ASFI/83/2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN" ASFI SIGA – ANPE N° 13/2021, CUCE N° 21-0203-00-1130639-1-1 (ÍTEM 4, 7, 8 Y 9)

Conste por el presente Contrato Administrativo para la prestación de servicios, que celebran por una parte la **AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO**, con NIT N° 1004593027, con domicilio en la avenida Arce, frente a la plaza Isabel La Católica N° 2507, zona San Jorge de la ciudad de La Paz – Bolivia, representada legalmente por el Lic. Carlos Alberto Colodro López, con Cédula de Identidad N° 1057465 expedida en Chuquisaca, en calidad de Director General de Operaciones, en mérito a la Resolución Administrativa N° ASFI/140/2020 de 3 de diciembre de 2020, publicada en la misma fecha, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**; y, por otra parte, la empresa **NEOSERV S.R.L.** legalmente constituida conforme a la legislación de Bolivia, inscrita en FUNDEMPRESA bajo Matrícula N° 283275, con Número de Identificación Tributaria N° 266320020, con domicilio en la calle Batallón Colorados N° 24 Edif. El Cóndor, Piso 8 Of. 802, zona Central de la ciudad de La Paz, representada legalmente por la señora Dolores Soledad Pacheco Flores, con Cédula de Identidad N° 6165648 L.P. expedida en La Paz, en virtud al Testimonio de Poder N° 159/2017 de 10 de mayo de 2017, que en adelante se denominará el **PROVEEDOR**, quienes celebran y suscriben el presente Contrato Administrativo, de prestación de servicios:

PRIMERA.- (ANTECEDENTES). La **ENTIDAD**, mediante proceso de contratación con Código Único de Contratación Estatal (CUCE) N° 21-0203-00-1130639-1-1, convocó en fecha 14 de abril de 2021 a proponentes interesados a que presenten sus cotizaciones de acuerdo con las condiciones establecidas en el Documento Base de Contratación (DBC), proceso realizado para la Adquisición de Bienes, en la Modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE), en el marco del Decreto Supremo No. 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y sus modificaciones.

Que la Comisión de Calificación de la **ENTIDAD**, luego de efectuada la apertura de cotizaciones presentadas, realizó el análisis y evaluación de las mismas, habiendo emitido el Informe de Evaluación y Recomendación ASFI/JAD/R-83360/2021 de 30 de abril de 2021 a la Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), quién a través de la Resolución Administrativa N°

JGG/GSV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 1 de 19



ASFI/69/2021 de 11 de mayo de 2021, resolvió adjudicar Adquisición de Equipos de Computación, a la empresa NEOSERV S.R.L., al cumplir su cotización con todos los requisitos y ser la más conveniente a los intereses de la **ENTIDAD**.

SEGUNDA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE). El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones normativas:

- a) Constitución Política del Estado.
- b) Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- c) Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y sus modificaciones.
- d) Ley del Presupuesto General del Estado, aprobado para la gestión y su reglamentación.
- e) Otras disposiciones relacionadas.

TERCERA.- (OBJETO Y CAUSA). El objeto del presente contrato es la "Adquisición de Equipos de Computación" de escritorio, portátiles, impresoras y escáneres, que en adelante se denominarán los **BIENES**, que permitirá atender los requerimientos relacionados con la asignación de los mismos para los servidores públicos de la **ENTIDAD**; a ser provistos por el **PROVEEDOR** de conformidad con las Características Técnicas y Condiciones Complementarias de las Especificaciones Técnicas, con estricta y absoluta sujeción al presente Contrato.

CUARTA.- (DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO). Forman parte del presente contrato, los siguientes documentos:

- a) Documento Base de Contratación.
- b) Cotización Adjudicada.
- c) Requerimiento de Compra de Bienes N° 94 de 23 de marzo de 2021.
- d) Registro de Ejecución de Gastos Preventivo N° 268 de 23 de marzo de 2021.
- e) Resolución Administrativa N° ASFI/69/2021 de 11 de mayo de 2021, de Adjudicación.
- f) Certificado del RUPE N° 1203908 de 24 de mayo de 2021 que registra a la empresa NEOSERV S.R.L., con Número de Matrícula de Comercio N° 283275 (actualizada), con NIT N° 266320020 (válido y activo) y Testimonio de Poder N°

JCG/GQV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 2 de 19



159/2017 de 10 de mayo de 2017.

- g) Cédula de Identidad N° 6165648 L.P. perteneciente a Dolores Soledad Pacheco Flores.
- h) Duplicado del Testimonio N° 71/2014 de Constitución de Sociedad de Responsabilidad Limitada bajo la denominación de NEOSERV S.R.L., de 21 de enero de 2014, otorgado por la Notaría de Fe Pública N° 30 del Distrito Judicial de La Paz, a cargo de la Dra. María Jannett Escobar Panozo.
- i) Certificación de No Adeudo a la Seguridad Social Obligatoria de Largo Plazo N° CNAEW – 0527345 de 4 de mayo de 2021 emitida por la AFP Futuro de Bolivia S.A.
- j) Certificación de No Adeudo a la Seguridad Social de Largo Plazo N° 499856 de 4 de mayo de 2021, emitida por la BBVA Previsión AFP S.A.
- a) Boleta de Garantía Fianza Bancaria N° BG-118845-0101, por el monto de Bs12.155,50 (Doce Mil Ciento Cincuenta y Cinco 50/100 Bolivianos), equivalente al 7% del monto total del contrato, emitido por el Banco Bisa S.A., el 24 de mayo de 2021, con vencimiento el 7 de septiembre de 2021.
- b) Otros documentos del **PROVEEDOR**.

QUINTA.- (OBLIGACIONES DE LAS PARTES). Las partes contratantes se comprometen y obligan a dar cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte, el **PROVEEDOR** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Realizar la provisión de los **BIENES** objeto del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el DBC, así como las condiciones de su cotización.
- b) Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros, durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven de incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
- c) Presentar documentos del fabricante que garantice que los bienes a suministrar son nuevos, originales y de primer uso.
- d) Mantener vigentes las garantías presentadas.
- e) Actualizar la (s) Garantía (s) (vigencia y/o monto), a requerimiento de la Entidad.
- f) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

JCG/GQV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 3 de 19



Por su parte, la **ENTIDAD** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Realizar la recepción de los **BIENES** de acuerdo a las condiciones establecidas en el DBC, así como las condiciones de la cotización adjudicada y el plazo establecido en el presente contrato.
- b) Emitir el acta recepción de los **BIENES**, cuando los mismos cumplan con las condiciones establecidas en el DBC, así como las condiciones de la cotización adjudicada.
- c) Realizar el pago por la provisión de los **BIENES**, en un plazo no mayor a cuarenta y cinco (45) días calendario de realizada la **RECEPCIÓN** de los bienes objeto del presente contrato.
- d) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

SEXTA.- (VIGENCIA). El Contrato, entrará en vigencia desde el día siguiente hábil de su suscripción, por ambas partes hasta que las mismas hayan dado cumplimiento a todas las cláusulas contenidas en el presente Contrato.

SÉPTIMA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO). El **PROVEEDOR** garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la Boleta de Garantía Fianza Bancaria N° BG-118845-0101, emitida por el Banco Bisa S.A., el 24 de mayo de 2021, con vencimiento el 7 de septiembre de 2021, a la orden de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero, por el monto de Bs12.155,50 (Doce Mil Ciento Cincuenta y Cinco 50/100 Bolivianos), equivalente al 7% del monto total del contrato.

El importe de dicha garantía en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por el **PROVEEDOR**, será pagado en favor de la **ENTIDAD**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial, a su sólo requerimiento.

La devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, procederá si el contrato ha sido cumplido en su totalidad y se efectivice la recepción de los **BIENES** objeto de la contratación, hecho que se hará constar mediante el Acta de Recepción suscrita por la **COMISIÓN DE RECEPCIÓN** y el **PROVEEDOR**. La devolución se hará efectiva en la liquidación final del contrato.

JCG/GQV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 4 de 19



El **PROVEEDOR**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD** por razones justificadas. La Unidad Administrativa de la **ENTIDAD** será quien llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad.

OCTAVA.- (ANTICIPO) En el presente contrato no se otorgará anticipo.

NOVENA.- (FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO). El **PROVEEDOR**, se obliga a constituir una Boleta de Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo, a la orden de la **ENTIDAD**, cuando se efectivice la recepción de los **BIENES** (Ítems 4, 7, 8 y 9) objeto del presente contrato, que garantizará el correcto funcionamiento y/o mantenimiento de los **BIENES** objeto del presente contrato. El monto de la garantía será del uno y medio por ciento (1.5%) del monto del contrato.

La vigencia de la garantía, será computable desde la fecha de emisión del Acta de Recepción Definitiva de los **BIENES** por parte de la **COMISIÓN DE RECEPCIÓN**. El importe de la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo podrá ser cobrado a favor de la **ENTIDAD** en caso de que los **BIENES** adquiridos, no presenten buen funcionamiento y/o el **PROVEEDOR** no hubiese efectuado el mantenimiento preventivo dentro del plazo de dicha garantía.

Si dentro del plazo previsto por la **ENTIDAD** los **BIENES** objeto del presente contrato, no presentaran fallas en su funcionamiento y tuvieran el mantenimiento adecuado, dicha garantía será devuelta.

9.1. Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo para los Ítems 4, 7, 8 y 9.

La cobertura de la retención tendrá una vigencia mínima de trescientos noventa y cinco (395) días calendario (un (1) año + treinta (30) días calendario), computable desde la fecha de emisión del Acta de Recepción Definitiva por parte de la **COMISIÓN DE RECEPCIÓN**.

La garantía de funcionamiento de maquinaria y/o equipo debe cubrir el soporte técnico y el servicio de mantenimiento.

JCG/GQV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 5 de 19



9.2. Garantía del Fabricante para los Ítems 4, 7, 8 y 9.

El **PROVEEDOR** otorgará una garantía del fabricante con una vigencia de un (1) año, computable desde la suscripción del Acta de Recepción Definitiva.

La garantía deberá establecer mínimamente lo siguiente:

- En caso de que los equipos presenten fallas irreparables atribuibles a defectos de fabricación, deberán ser repuestos por equipos nuevos de iguales o superiores características. La aprobación de la reposición de los equipos con fallas irreparables y su respectivo plazo de reposición deberá ser coordinado con personal de la **ENTIDAD**.

La garantía deberá estar reflejada en un documento que exprese el compromiso de cumplimiento por parte del **PROVEEDOR**. La documentación de las garantías debe ser presentado a la **ENTIDAD** hasta la fecha de emisión del Acta de Recepción Definitiva. La garantía, cuando así corresponda, deberá ser registrada a nombre de la **ENTIDAD** por parte del **PROVEEDOR**. La **ENTIDAD** deberá ser notificada sobre la forma de ingreso a la información registrada.

9.3. Garantía del Proveedor para los Ítems 4, 7, 8 y 9.

El **PROVEEDOR** otorgará una garantía con una vigencia de un (1) año, computable desde la suscripción del Acta de Recepción Definitiva.

La garantía deberá establecer mínimamente lo siguiente:

- Disposición inmediata de equipos iguales o de similares características, componentes o partes, cuando estos sean requeridos a consecuencia de fallas de los equipos, garantizando la continuidad de las funciones asignadas a estos equipos durante el periodo de garantía solicitado.

La garantía deberá estar reflejada en un documento que exprese el compromiso de cumplimiento por parte del **PROVEEDOR**. La documentación de las garantías debe ser presentado a la **ENTIDAD** hasta la fecha de emisión del Acta de Recepción Definitiva. La garantía cuando así corresponda deberá ser registrada a nombre de la **ENTIDAD** por



parte del **PROVEEDOR**. La **ENTIDAD** deberá ser notificada sobre la forma de ingreso a la información registrada.

DÉCIMA.- (PLAZO DE ENTREGA). El **PROVEEDOR** entregará los **BIENES** en estricto apego a la cotización adjudicada, conforme el siguiente detalle:

ÍTEMS 4, 7, 8 y 9.

El plazo de entrega será de sesenta (60) días calendario de acuerdo al siguiente detalle:

1. Entrega de Equipos sujeta a Verificación.
Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, a partir del día siguiente hábil a la suscripción del Contrato.
2. Verificación de Equipos.
Hasta diez (10) días calendario, computable a partir del día siguiente hábil a la entrega de equipos sujetos a verificación.
3. Recepción Definitiva.
Hasta cinco (5) días calendario, computable a partir del día siguiente hábil de emitida la conformidad de la verificación de los equipos.

DÉCIMA PRIMERA.- (LUGAR DE ENTREGA). El **PROVEEDOR** entregará los **BIENES** (Ítems 4, 7, 8 y 9) en instalaciones de la **ENTIDAD**, Oficina Central, ubicada en la plaza Isabel La Católica N° 2507, en la ciudad de La Paz, en coordinación de la Comisión de Recepción.

DÉCIMA SEGUNDA.- (MONTO, MONEDA Y FORMA DE PAGO). El monto total propuesto y aceptado por ambas partes para la adquisición de los **BIENES**, correspondiente a los **Ítems 4, 7, 8 y 9**, asciende a la suma de Bs173.650,00 (Ciento Setenta y Tres Mil Seiscientos Cincuenta 00/100 Bolivianos), de conformidad al siguiente detalle contenido en la Resolución Administrativa N° ASFI/69/2021 de 11 de mayo de 2021:

JCG/GOV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 7 de 19



ÍTEM	DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
4	Impresora de Mediano Tráfico Blanco y Negro Marca: HP / Modelo: LaserJet Pro M404DW	7	Bs3.100,00	Bs21.700,00
7	Escáner Personal Marca: Kodak Alaris / Modelo: Scanmate I940	7	Bs2.100,00	Bs14.700,00
8	Escáner de Mediano Tráfico Marca: Kodak Alaris / s2060w	7	Bs8.750,00	Bs61.250,00
9	Escáner de Alto Tráfico Marca: Kodak Alaris / Modelo: i3450	2	Bs38.000,00	Bs76.000,00
MONTO TOTAL				Bs173.650,00
MONTO LITERAL		Ciento Setenta y Tres Mil Seiscientos Cincuenta 00/100 Bolivianos		

Se realizará un solo pago vía transferencia bancaria SIGEP, previa entrega de los **BIENES (Ítems 4, 7, 8 y 9)**, Acta de Recepción Definitiva emitida por la **COMISIÓN DE RECEPCIÓN** y presentación de la factura correspondiente.

La **ENTIDAD** aplicará las sanciones por demoras en la entrega de los **BIENES (Ítems 4, 7, 8 y 9)** objeto del presente Contrato en la forma prevista en la cláusula de multas del presente Contrato, sin perjuicio de que se procese la resolución del mismo por incumplimiento del **PROVEEDOR**.

Si la **ENTIDAD** incurre en la demora de pago, que supere los cuarenta y cinco (45) días calendario desde la fecha de cada recepción, el **PROVEEDOR** tiene el derecho de reclamar el pago de un interés equivalente a la tasa promedio pasiva anual del sistema bancario, del monto no pagado, valor que será calculado dividiendo dicha tasa entre trescientos sesenta y cinco (365) días y multiplicándola por el número de días de retraso en que incurra la **ENTIDAD**.

A este fin el **PROVEEDOR** deberá notificar a la **ENTIDAD** la demora en el pago en días de cada recepción.

JCG/GOV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 8 de 19



DÉCIMA TERCERA.- (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN) Cualquier aviso o notificación entre las partes contratantes será realizada por escrito y será enviado:

- a) Al **PROVEEDOR**: En la calle Batallón Colorados N° 24 Edif. El Cóndor, Piso 8 Of. 802, zona Central de la ciudad de La Paz.
- b) A la **ENTIDAD**: En la avenida Arce, frente a la plaza Isabel La Católica N° 2507, zona San Jorge de la ciudad de La Paz – Bolivia.

DÉCIMA CUARTA.- (DERECHOS DEL PROVEEDOR). El **PROVEEDOR**, tiene derecho a plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la **ENTIDAD**, por falta de pago de la adquisición efectuada, o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito y con los respaldos correspondientes, a la **ENTIDAD**, hasta veinte (20) días hábiles, posteriores al suceso.

La **ENTIDAD**, dentro del lapso de cinco (5) días hábiles de recibido el reclamo, deberá emitir su respuesta de forma sustentada al **PROVEEDOR** aceptando o rechazando el reclamo. Dentro de este plazo, la **ENTIDAD** podrá solicitar las aclaraciones respectivas al **PROVEEDOR**, para sustentar su decisión.

En caso que el reclamo sea complejo la **ENTIDAD** podrá, en el plazo adicional de cinco (5) días hábiles, solicitar el análisis del reclamo y la emisión de informes de recomendación a las dependencias técnica, financiera o legal, según corresponda, a objeto de dar respuesta.

Todo proceso de respuesta a reclamo, no deberá exceder los diez (10) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo por la **ENTIDAD**. En caso de que no se dé respuesta dentro del plazo señalado precedentemente, se entenderá la plena aceptación de la solicitud del **PROVEEDOR** considerando para el efecto el Silencio Administrativo Positivo.

La **ENTIDAD** no atenderá reclamos presentados fuera del plazo establecido en esta cláusula.

JCG/GOV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 9 de 19



DÉCIMA QUINTA.- (ESTIPULACIÓN SOBRE IMPUESTOS). Correrá por cuenta del **PROVEEDOR** el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de presentación de la cotización.

En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia, implantara impuestos adicionales, disminuyera o incrementara los vigentes, mediante disposición legal expresa, el **PROVEEDOR** deberá acogerse a su cumplimiento desde la fecha de vigencia de dicha normativa.

DÉCIMA SEXTA.- (FACTURACIÓN). El **PROVEEDOR** al momento de la entrega de los **BIENES (Ítems 4, 7, 8 y 9)** o acto equivalente que suponga la transferencia de dominio del objeto de la venta, deberá emitir la respectiva factura oficial en favor de la **ENTIDAD**, por el monto de la venta efectivizada, caso contrario dicho pago no se realizará.

DÉCIMA SÉPTIMA.- (MODIFICACIONES AL CONTRATO). El presente Contrato podrá ser modificado sólo en los aspectos previstos en el DBC, siempre y cuando exista acuerdo entre las partes. Dichas modificaciones deberán, estar orientadas por la causa del contrato y estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación, debiendo estar sustentadas por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica y de financiamiento.

La modificación al monto del contrato se podrá realizar a través de uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del Contrato principal. En caso de adquirirse cantidades adicionales, estas no darán lugar al incremento de los precios unitarios y serán pagadas según lo definido en la cotización aceptada y adjudicada para los **Ítems 4, 7, 8 y 9**.

La modificación al plazo, permite la ampliación o disminución del mismo.

La modificación al alcance del contrato, permite el ajuste de las diferentes cláusulas del mismo que sean necesaria para dar cumplimiento del objeto de la contratación.

DÉCIMA OCTAVA.- (CESIÓN). El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá ceder o subrogar, total o parcialmente este Contrato.

JCG/GQV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 10 de 19



En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, procederá la cesión o subrogación del contrato, total o parcialmente, previa aprobación de la MAE de la entidad contratante, bajo los mismos términos y condiciones del presente contrato.

DÉCIMA NOVENA.- (SUSPENSIÓN TEMPORAL). La **ENTIDAD** podrá suspender temporalmente el computo del plazo de las entregas o provisión de los **BIENES** en cualquier momento por motivos de fuerza mayor, caso fortuito y/o convenientes a los intereses del Estado, para lo cual la **ENTIDAD** notificará de manera expresa al **PROVEEDOR**, con una anticipación de quince (15) días calendario, excepto en los casos de urgencia por alguna emergencia imponderable. Esta suspensión puede ser parcial o total.

En este caso la **ENTIDAD** reconocerá en favor del **PROVEEDOR** los gastos en que éste incurriera justificado documentadamente, cuando el lapso de la suspensión sea mayor a los diez (10) días calendario.

También el **PROVEEDOR** podrá solicitar a la **ENTIDAD** la suspensión temporal de las entregas o provisión, por causas atribuibles a la **ENTIDAD** que afecten al **PROVEEDOR** en la adquisición de los **BIENES**. Dicha suspensión podrá efectivizarse siempre y cuando la **ENTIDAD** la autorice de manera expresa considerando como incumplimiento toda suspensión realizada sin autorización. De manera excepcional la **ENTIDAD** podrá realizar la aprobación de suspensiones que se hayan realizado sin autorización previa, siempre y cuando dichas suspensiones se hayan generado en situaciones de extrema necesidad o emergencia debidamente comprobadas por el **PROVEEDOR**.

VIGÉSIMA.- (MULTAS). Queda convenido entre las partes contratantes, que el **PROVEEDOR** se constituirá en mora sin notificación previa, por el simple incumplimiento a los plazos de entrega previstos en el presente contrato, salvo la existencia de hechos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la **ENTIDAD**, que ocurran antes del vencimiento del plazo de la entrega.

Se aplicará por el retraso en la entrega de **BIENES** y/o por el retraso en la sustitución o reemplazo de (los) bien(es) observados (defectuosos o usados) una multa equivalente al 8 por 1.000 del monto de los bienes entregados con retraso o sustituidos o reemplazados con retraso.

JCG/GCV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 11 de 19



En el caso de que el **PROVEEDOR** notifique a la **ENTIDAD** el incumplimiento de la entrega, posterior al vencimiento del plazo de dicha entrega, se computarán las multas por día de retraso hasta la fecha de notificación.

Las multas serán cobradas mediante descuentos por la **ENTIDAD**, de los pagos correspondientes a las recepciones de los **BIENES** o en la liquidación del contrato.

En todos los casos de resolución de contrato por causas atribuibles al **PROVEEDOR**, la **ENTIDAD** no podrá cobrar multas que excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA.- (EXONERACIÓN DE LAS CARGAS LABORALES Y SOCIALES A LA ENTIDAD). El **PROVEEDOR** corre con las obligaciones que emerjan del objeto del presente Contrato, respecto a las cargas laborales y sociales con el personal de su dependencia, exonerando de estas obligaciones a la **ENTIDAD**.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO). Con el fin de exceptuar al **PROVEEDOR** de determinadas responsabilidades por mora o por incumplimiento involuntario total o parcial del presente contrato, la **ENTIDAD** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, a fin exonerar al **PROVEEDOR** del cumplimiento del plazo de entrega o del cumplimiento total o parcial de la entrega de los **BIENES**.

Se entenderá por hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificadas, como aquellos eventos imprevisibles o inevitables que se encuentren fuera del control y voluntad de las partes, haciendo imposible el cumplimiento de las obligaciones dentro de las condiciones inicialmente pactadas. Los hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificadas, incluyen y no se limitan a: incendios, inundaciones, desastres naturales, conmociones civiles, huelgas, bloqueos y/o revoluciones o cualquier otro hecho que afecte el cumplimiento de las obligaciones inicialmente pactadas.

Para que cualquiera de los acontecimientos señalados precedentemente puedan generar un impedimento total o parcial justificado en la entrega o provisión de los **BIENES** o demora justificada en el cumplimiento del plazo de entrega, de modo inexcusable e imprescindible en cada caso, el **PROVEEDOR** deberá presentar por escrito a la

JCG/GOV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 12 de 19



ENTIDAD el respaldo que acredite la existencia del hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, dentro de los cinco (5) días hábiles de ocurrido el hecho.

La **ENTIDAD** en el plazo de dos (2) días hábiles deberá aceptar o rechazar la solicitud. Si la **ENTIDAD** no diera respuesta dentro del plazo referido precedentemente, se entenderá la aceptación tácita de la existencia del impedimento, considerando para el efecto el silencio administrativo positivo. En caso de aceptación expresa o tácita y según corresponda, la **ENTIDAD** deberá realizar:

- a) La ampliación del plazo de entrega a través de un Contrato Modificatorio o;
- b) Efectivizar la Resolución parcial o total de Contrato por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas que afecten al **PROVEEDOR**.

En caso de ampliación de plazo, se deberá considerar un periodo igual al tiempo durante el cual no se haya podido realizar la ejecución del contrato como resultado del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, salvo acuerdo en contrario entre las partes.

VIGÉSIMA TERCERA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO). El presente contrato concluirá bajo una de las siguientes causas:

23.1. Por Cumplimiento del Contrato: Forma ordinaria de cumplimiento, donde la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** dan por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el Certificado de Cumplimiento de Contrato, emitido por la **ENTIDAD**.

23.2. Por Resolución del Contrato: Es la forma extraordinaria de terminación del contrato que procederá únicamente por las siguientes causales:

23.2.1. Resolución a requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al PROVEEDOR. La **ENTIDAD**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

JGG/GQV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 13 de 19



- a) Por disolución del **PROVEEDOR**.
- b) Por quiebra declarada del **PROVEEDOR**.
- c) Por incumplimiento injustificado en el plazo de entrega, sin que el **PROVEEDOR** adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar su demora y asegurar la conclusión de la entrega.
- d) Cuando el monto de la multa por atraso en la entrega de los **BIENES** alcance el diez por ciento (10%) del monto total del contrato, decisión optativa, o el veinte por ciento (20%), de forma obligatoria.

23.2.2. Resolución a requerimiento del PROVEEDOR por causales atribuibles a la ENTIDAD. El **PROVEEDOR**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

- a) Por instrucciones injustificadas emanadas de la **ENTIDAD** para la suspensión de la provisión de los **BIENES** por más de treinta (30) días calendario.
- b) Si apartándose de los términos del contrato, la **ENTIDAD** pretende realizar modificaciones al alcance, monto y/o plazo del contrato, sin la emisión del Contrato Modificatorio correspondiente;
- c) Por incumplimiento injustificado en el pago, por más de cuarenta y cinco (45) días calendario, computables a partir de la fecha de la recepción de los bienes en la entidad, conforme las condiciones del contrato;

23.2.3. Formas de resolución y reglas aplicables a la Resolución: De acuerdo a las causales de Resolución de Contrato señaladas precedentemente, podrán efectivizarse la terminación total o parcial del contrato.

La terminación total del contrato procederá para aquellos **BIENES** de una sola entrega, donde el incumplimiento no permita la ejecución de la relación contractual a través de la entrega de una parcialidad del objeto de la contratación, ya sea por falta de funcionalidad de los **BIENES** u otros aspectos que considere la **ENTIDAD**. En el caso de **BIENES** sujetos a provisión continua o con más de una entrega, procederá la resolución total cuando la **ENTIDAD** no haya realizado ninguna recepción.



La terminación parcial del contrato procederá para aquellos **BIENES** sujetos a provisión continua o con más de una entrega, cuando el incumplimiento impida la continuidad de la relación contractual en relación a las obligaciones futuras, considerándose cumplidas las obligaciones ya efectuadas. En el caso de **BIENES** de una sola entrega, procederá la resolución parcial cuando la **ENTIDAD** haya efectivizado la recepción de una parcialidad de los **BIENES**, de manera excepcional, conforme lo establecido en el presente contrato.

Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, la **ENTIDAD** o el **PROVEEDOR**, según corresponda, notificará mediante carta notariada a la otra parte, la intención de Resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de las obligaciones y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato, la parte que haya gestionado la intención de Resolución de Contrato, notificará por escrito a la otra parte, su conformidad a la solución y retirará su intención de resolución de contrato.

En el caso de que al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin la **ENTIDAD** o el **PROVEEDOR**, según quién haya requerido la Resolución del Contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del Contrato se ha hecho efectiva.

Esta carta notariada que efectiviza la resolución de Contrato, dará lugar a que, cuando la resolución sea por causales atribuibles al **PROVEEDOR**, se consolide a favor de la **ENTIDAD** la Garantía de Cumplimiento de Contrato, hasta que se efectuó la liquidación del contrato, si aún la vigencia de dicha garantía lo permite, caso contrario si la vigencia está a finalizar y no se amplía, será ejecutada con cargo a esa liquidación.

Una vez efectivizada la Resolución del contrato, las partes procederán a realizar la liquidación del contrato.

JCG/GGV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 15 de 19



23.3. Formas de Resolución y Resolución por causas de fuerza mayor, caso fortuito o en resguardo de los intereses del Estado. La terminación total del contrato por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, procederá para aquellos **BIENES** de una sola entrega, donde el incumplimiento no permita la ejecución de la relación contractual a través de la entrega de una parcialidad del objeto de la contratación, ya sea por falta de funcionalidad de los **BIENES** u otros aspectos que considere la **ENTIDAD**. En el caso de **BIENES** sujetos a provisión continua o con más de una entrega, procederá la resolución total cuando la **ENTIDAD** no haya realizado ninguna recepción satisfactoria.

La terminación parcial del contrato por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas procederá para aquellos **BIENES** sujetos a provisión continua o con más de una entrega, cuando el incumplimiento no impida la continuidad de la relación contractual, en cuanto a las obligaciones futuras por ejecutarse y/o considerando cumplidas las obligaciones ya efectuadas. En el caso de **BIENES** de una sola entrega, procederá la resolución parcial cuando la **ENTIDAD** haya efectivizado la recepción de una parcialidad de los **BIENES**, de manera excepcional, conforme lo establecido en el presente contrato.

Si en cualquier momento antes de la terminación de la provisión o entrega de los **BIENES** objeto del Contrato, el **PROVEEDOR**, se encuentre con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones, comunicará por escrito su intención de resolver el contrato.

La **ENTIDAD**, previa evaluación y aceptación de la solicitud, mediante carta notariada dirigida al **PROVEEDOR**, suspenderá la ejecución y resolverá el Contrato total o parcialmente. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, el **PROVEEDOR** suspenderá la ejecución del contrato de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita la **ENTIDAD**.

Asimismo, si la **ENTIDAD** se encuentre con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito o considera que la continuidad de la relación contractual va en contra los intereses del Estado, comunicará por escrito la suspensión de la ejecución del contrato y resolverá el **CONTRATO** total o parcialmente.

JGG/GBV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 16 de 19



Se liquidarán los saldos correspondientes para el cierre de la adquisición y algunos otros gastos que a juicio de la **ENTIDAD** fueran considerados sujetos a reembolso al **PROVEEDOR**.

Una vez efectivizada la Resolución del contrato, las partes procederán a realizar la liquidación del contrato.

VIGÉSIMA CUARTA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS). En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones u otros aspectos propios de la ejecución del presente contrato, las partes acudirán a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los contratos administrativos.

VIGÉSIMA QUINTA.- (RECEPCIÓN). Dentro del plazo previsto para la entrega o para cada entrega, se realizará las actividades para la Recepción de los **BIENES**.

La **COMISIÓN DE RECEPCIÓN** debe verificar si los **BIENES** entregados concuerdan plenamente con las Especificaciones Técnicas de la cotización adjudicada y el Contrato.

Si el (los) plazo (s) de entrega coincide con días sábados, domingos o feriados, la recepción de los bienes objeto del presente contrato deberán ser trasladados al siguiente día hábil administrativo.

Del acto de recepción de cada entrega se levantará un Acta de Recepción, que es un documento diferente al registro de ingreso o almacenes.

De manera excepcional, en caso de bienes con una sola entrega, previa solicitud del **PROVEEDOR**, a la **COMISIÓN DE RECEPCIÓN** podrá realizar la recepción de una parcialidad de los **BIENES**; para tal efecto, la Unidad Solicitante deberá emitir un informe que justifique esta recepción.

La verificación de los **BIENES** (Ítems 4, 7, 8 y 9), se realizará en el plazo de diez (10) días calendario, computables a partir de la entrega de los **BIENES** en la **ENTIDAD**. Posteriormente a la verificación se emitirá el acta de Recepción. El plazo de entrega de los **BIENES**, no incluye el plazo de verificación de los **BIENES**.

El plazo de sustitución de los **BIENES** que se otorgue al **PROVEEDOR**, como resultado

JCG/GGV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 17 de 19



de la verificación, no se constituye en retraso de entrega. La sustitución que no se efectivice en el plazo establecido por la **ENTIDAD**, será sujeta de aplicación de multas por día de retraso desde la fecha de entrega de los **BIENES**.

La Comisión de Recepción verificará que los equipos entregados por el proveedor concuerden plenamente con las presentes Especificaciones Técnicas y propuesta realizando las siguientes actividades:

- Recepción de los equipos.
- Verificación de los equipos de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y propuesta.
- Cumplimiento u observación de los equipos de acuerdo Especificaciones Técnicas y propuesta.
- Aprobación u observación al funcionamiento de los equipos.
- Solicitud de sustitución de equipos defectuosos.
- Recepción de los equipos a conformidad.
- Verificación de la entrega de las garantías requeridas y otra documentación solicitada.

VIGÉSIMA SEXTA.- (LIQUIDACIÓN DE CONTRATO). Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de Recepción de la entrega o provisión que implique el cumplimiento del objeto de la contratación o a la fecha de Resolución de Contrato, la **ENTIDAD** procederá a la liquidación del contrato.

En ambos casos, la **ENTIDAD** procederá a establecer los saldos a favor o en contra entre las partes y según corresponda, realizará el cobro de multas, devolución o ejecución de garantías, restitución de retenciones por concepto de garantías y/o la emisión de la certificación de cumplimiento de contrato.

El certificado de cumplimiento de contrato será emitido, siempre y cuando el proveedor haya dado fiel cumplimiento a todas sus obligaciones, previstas en el presente contrato.

La liquidación del contrato, tomará en cuenta:

- Reposición de daños, si hubieren.
- El porcentaje correspondiente a la recuperación del anticipo si hubiera saldos pendientes.

JGG/GSV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 18 de 19



- Las multas y penalidades, si hubieran.
- Otros aspectos que considere la entidad.

Asimismo, el **PROVEEDOR** podrá establecer el importe de los pagos a los cuales considere tener derecho, que hubiesen sido reclamados sustentada y oportunamente dentro del plazo previsto en la cláusula de derechos del proveedor, y que no hubiese sido pagado por la **ENTIDAD**.

Este proceso utilizará los plazos previstos en la cláusula décima cuarta del presente Contrato, para el pago de saldos que existiesen.

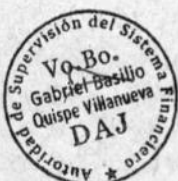
VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (CONFORMIDAD). En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, suscribimos el presente Contrato en tres ejemplares de un mismo tenor y validez el Lic. Carlos Alberto Colodro López, en representación legal de la **ENTIDAD**, y la señora Dolores Soledad Pacheco Flores, en representación del **PROVEEDOR**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma castellano.

La Paz, 2 de junio de 2021.

Lic. Carlos Alberto Colodro López
**DIRECTOR GENERAL DE OPERACIONES
AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL
SISTEMA FINANCIERO**

Dolores Soledad Pacheco Flores
**REPRESENTANTE LEGAL
EMPRESA NEOSERV S.R.L.
PROVEEDOR**



Abg. Milenka Lilliana Jiménez Velarde
**ABOGADO ADMINISTRATIVO VI a.i.
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
Autoridad de Supervisión
del Sistema Financiero**

neoserv srl.
Servicios e insumos informáticos
Calle Batallón Colorados N° 24, Edif. EL CONDOR,
Piso 8 of. 802 tel: 2440741

JCG/GQV/Milenka L. Jiménez Velarde

Pág. 19 de 19

