




ASFI/108/2022

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO "CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA ABOGADO LA PAZ - DSL" CUCE: 22-0203-00-1245530-1-1 ASFI SIGA - ANPE N° 021/2022

Conste por el presente Contrato Administrativo para la prestación de servicios de consultoría, que celebran por una parte la **AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO**, con NIT N° 1004593027, con domicilio en la avenida Arce, frente a la plaza Isabel La Católica N° 2507, zona San Jorge de la ciudad de La Paz – Bolivia, representada legalmente por el Lic. Carlos Alberto Colodro López, con Cédula de Identidad N° 1057465 expedida en Chuquisaca, en calidad de Director General de Operaciones, en mérito a la Resolución Administrativa N° ASFI/140/2020 de 3 de diciembre de 2020, publicada en la misma fecha, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**; y, por otra parte, el señor **EDGAR FRANCISCO VARGAS CHUQUIMIA**, con Cédula de Identidad N° 4836336 expedida en La Paz, con domicilio en la avenida Tiahuanaco, N° 126, zona Villa Avaroa de la ciudad El Alto, que en adelante se denominará el **CONSULTOR**, quienes celebran y suscriben el presente Contrato Administrativo, al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- (ANTECEDENTES) La **ENTIDAD**, en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el Documento Base de Contratación (DBC), para la Contratación de Servicios de Consultoría Individual de Línea, en la Modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE), convocó en fecha 1 de agosto de 2022 a personas naturales con capacidad de contratar con el Estado, a presentar propuestas en el proceso de contratación con Código Único de Contratación Estatal (CUCE): 22-0203-00-1245530-1-1, en base a lo solicitado en el DBC.

Concluido el proceso de evaluación de propuestas, el Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), en base al Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación N° ASFI/JAD/R-168810/2022 de 15 de agosto de 2022, emitido por la Comisión de Calificación, resolvió adjudicar la contratación del Servicio de Consultoría Individual al señor Edgar Francisco Vargas Chuquimia, al cumplir su propuesta con todos los requisitos solicitados por la entidad en el DBC.

40 MQH/Marcelo Martin Chavez Lima 

Pág. 1 de 14



SEGUNDA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE) El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones:

- 2.1. Constitución Política del Estado.
- 2.2. Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- 2.3. Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – NB-SABS y sus modificaciones.
- 2.4. Ley del Presupuesto General del Estado aprobado para la gestión y su reglamentación.
- 2.5. Otras disposiciones relacionadas.

TERCERA.- (OBJETO Y CAUSA) El objeto del presente contrato es la prestación del servicio de "**CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA ABOGADO LA PAZ - DSL**", que en adelante se denominará el **CONSULTOR**, para coadyuvar en las actividades y funciones de la Dirección de Soluciones y Liquidaciones – DSL, permitiendo de este modo el logro de los objetivos institucionales de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero – ASFI de la **ENTIDAD**, provistos por el **CONSULTOR** de conformidad con el DBC y Propuesta Adjudicada, con estricta y absoluta sujeción al presente Contrato, debiendo el **CONSULTOR** cumplir las funciones que se detallan a continuación:


1. Participar en las visitas de inspecciones, como Analista y/o Encargado Legal de Comisión, a Entidades del Sistema Financiero en procesos de intervención, solución y liquidación y a aquellas que no concluyeron el proceso de adecuación, y a empresas identificadas con presunta actividad financiera sin autorización o licencia y a personas que operan en el Mercado de Valores sin Autorización o Licencia de Funcionamiento.
2. Realizar diligencias preliminares a empresas con presunta actividad de intermediación financiera sin autorización o licencia y elaborar los informes que corresponda.
3. Realizar seguimiento a los procesos de Liquidación Voluntaria iniciados o por iniciarse por las Entidades de Intermediación Financiera que no concluyeron el Proceso de Adecuación, controlando el cumplimiento de la normativa.
4. Realizar trabajo de gabinete de Entidades en proceso de intervención, solución y liquidación y aquellas que no concluyeron el Proceso de Adecuación, además de empresas identificadas con actividad de intermediación financiera sin autorización o licencia.

MQH/Marcelo Martin Chavez Lima

Pág. 2 de 14



5. Participar en la elaboración de la planificación de inspecciones a Entidades en intervención, solución y liquidación y aquellas que no concluyeron el Proceso de Adecuación, además de empresas identificadas con presunta actividad de intermediación financiera sin autorización o licencia.
6. Elaborar y/o revisar informes sobre las Entidades en procesos de intervención, solución y liquidación y aquellas que no concluyeron el Proceso de Adecuación, además de las empresas identificadas con actividad de intermediación financiera sin autorización o licencia y remitirlos para aprobación de su inmediato superior.
7. Atender, analizar y emitir documentos de trámites o de requerimientos de información y consultas de personas naturales y jurídicas públicas y/o privadas en relación a Entidades liquidadas en liquidación o intervención y aquellas que no concluyeron el Proceso de Adecuación, además de Empresas identificadas con presunta actividad de intermediación financiera sin autorización o licencia.
8. Analizar y emitir informes legales de las auditorías externas presentadas por las Entidades del Sistema Financiero en intervención, solución y liquidación y aquellas que no concluyeron el Proceso de Adecuación.
9. Elaborar reportes de la evaluación de la información periódica remitida por los Bancos en proceso de Liquidación.
10. Elaborar informes, actas de inspección y requerimientos de información en inspecciones a Entidades en procesos de intervención, solución y liquidación y aquellas que no concluyeron el Proceso de Adecuación, además de empresas identificadas con presunta actividad de intermediación financiera sin autorización o licencia.
11. Patrocinar procesos legales emergentes de la actividad de intermediación financiera sin autorización o licencia y/o procesos judiciales vinculados al ámbito de competencias de la DSL en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos.
12. Elaborar informes de procesos legales patrocinados por la DSL de Entidades en intervención, solución y liquidación y de Entidades identificadas con presunta actividad de intermediación financiera sin autorización o licencia.
13. Atender los trámites administrativos emergentes de los procesos de intervención y/o liquidación en Entidades de intermediación financiera y aquellas que no concluyeron el Proceso de Adecuación.
14. Mantener actualizada la información de los procesos legales a su cargo.
15. Elaborar papeles de trabajo de las inspecciones realizadas.
16. Efectuar tareas relacionadas al monitoreo, identificación y cese de actividades de personas que operan en el Mercado de Valores o realizan servicios financieros complementarios sin Autorización o Licencia de Funcionamiento.

30' MGH/Marcelo Martin Chavez Lima 

Pág. 3 de 14



17. Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.

El **CONSULTOR** podrá desarrollar las funciones detalladas anteriormente, en la modalidad de Teletrabajo permanente o temporal, según corresponda, siempre que las necesidades y la naturaleza del servicio lo permitan, en el marco del Reglamento para la Implementación del Teletrabajo en ASFI.

CUARTA.- (DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO) Forman parte del presente contrato, los siguientes documentos:

- a) Certificado de Registro Único de Proveedores N°1393137.
- b) Documento Base de Contratación.
- c) Propuesta Adjudicada.
- d) Requerimiento de Consultorias N°229 de 27 de junio de 2022.
- e) Certificación Presupuestaria N°000906/2022.
- f) Comunicación de Adjudicación ASFI/JAD/R-170883/2022 de 17 de agosto de 2022.
- g) Certificado de no percepción de otras remuneraciones (Doble percepción) Documento S/N de 23 de agosto de 2022 que certifica la no percibe ni percibirá otras remuneraciones.
- h) Certificado de No violencia (Leyes N° 348 y 1153) N°0908351, OJ-CM 22010992022101493 de 19 de agosto de 2022.
- i) Matrícula R.P.A CERT/DGRCSEA/15578/2022.
- j) Libreta de Servicio Militar SERIE "A" N°721718.
- k) Otros documentos del proveedor.

QUINTA.- (OBLIGACIONES DE LAS PARTES)

Las partes contratantes se comprometen y obligan a dar cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas del presente contrato.

5.1. Por su parte, el **CONSULTOR** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

5.1.1. Realizar la prestación del servicio de **CONSULTORÍA** objeto del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el DBC, así como las condiciones de su propuesta.

MQH/Marcelo Martin Chavez Lima
f. 9



- 5.1.2. Presentar los informes señalados en los Términos de Referencia.
- 5.1.3. Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.
- 5.2. Por su parte, la **ENTIDAD** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:
 - 5.2.1. Apoyar al **CONSULTOR** proporcionando la información necesaria, apoyo logístico y todas las condiciones de trabajo e insumos para el desarrollo de la **CONSULTORÍA**.
 - 5.2.2. Dar conformidad al servicio de **CONSULTORÍA**, en un plazo no mayor de 5 días hábiles computables a partir de la recepción de informe.
 - 5.2.3. Realizar el pago de la **CONSULTORÍA** en un plazo no mayor de 10 días hábiles computables a partir de la emisión de la conformidad a favor de la Consultora.
 - 5.2.4. Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

SEXTA.- (VIGENCIA) El contrato, entrará en vigencia desde el día siguiente hábil de su suscripción, por ambas partes, hasta que las mismas hayan dado cumplimiento a todas las cláusulas contenidas en el presente Contrato.

SÉPTIMA.- (COMPROMISO POR GARANTÍA) A la suscripción del contrato, el **CONSULTOR** se compromete al fiel cumplimiento del mismo en todas sus partes.

El **CONSULTOR** no está obligado a presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato, ni la Entidad a realizar la retención de los pagos parciales por concepto de Garantía de Cumplimiento de Contrato; sin embargo, en caso de que el **CONSULTOR**, incurriera en algún tipo de incumplimiento contractual, se tendrá al mismo como impedido de participar en los procesos de contrataciones del Estado, en el marco del Artículo 43 del Decreto Supremo N° 0181, por lo que para el efecto se procesará la Resolución de Contrato por causas atribuibles al **CONSULTOR**.

OCTAVA.- (ANTICIPO) En el presente contrato no se otorgará anticipo.

NOVENA.- (PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA) El **CONSULTOR** desarrollará sus actividades de forma satisfactoria, en estricto acuerdo con el alcance del servicio, la propuesta adjudicada, los Términos de Referencia, que será computado a partir del 1 de septiembre hasta el 31 de diciembre de 2022.

MQH/Marcelo Martin Chavez Lima

Pág. 5 de 14



En el caso de que la finalización de la **CONSULTORÍA**, coincida con un día sábado, domingo o feriado, la misma será trasladada al siguiente día hábil administrativo.

DÉCIMA.- (LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS) El **CONSULTOR** realizará la **CONSULTORÍA**, objeto del presente contrato en instalaciones de la Oficina Central, ubicado en la Plaza Isabel la Católica No. 2507 de la ciudad de La Paz, pudiendo el **CONSULTOR** efectuar viajes al interior del país.

Asimismo, en caso de ser necesario, el **CONSULTOR** deberá tener disponibilidad de movilizarse por las distintas oficinas que tiene la **ENTIDAD** en diferentes ubicaciones según sea necesario, para realizar las actividades descritas en los Términos de Referencia y el presente Contrato.

El **CONSULTOR** desarrollará la **CONSULTORÍA** de acuerdo al horario que rige en la **ENTIDAD** (incluso en la modalidad de teletrabajo), en caso de incumplimiento (asistencia y/o puntualidad) se sujetará al régimen disciplinario establecido en el Reglamento Interno de Personal de la **ENTIDAD**.

El **CONSULTOR** podrá desarrollar las funciones detalladas en el presente **CONTRATO**, en la modalidad de Teletrabajo permanente o temporal, según corresponda, siempre que las necesidades y la naturaleza del servicio lo permitan, en el marco del Reglamento para la Implementación del Teletrabajo en la **ENTIDAD**.

DÉCIMA PRIMERA.- (MONTO Y FORMA DE PAGO)

11.1 MONTO.- El monto total para la ejecución de la **CONSULTORÍA** es de **Bs52.272,00.- (Cincuenta y Dos Mil Doscientos Setenta y Dos 00/100 Bolivianos)**.

Queda establecido que el monto consignado en el presente contrato incluye todos los elementos sin excepción alguna, que sean necesarios para la realización y cumplimiento de la **CONSULTORÍA** y no se reconocerán ni procederán pagos por servicios que excedan dicho monto.

11.2 FORMA DE PAGO.- El pago será efectuado de forma mensual previa presentación del Informe Mensual del Servicio de Consultoría por parte del **CONSULTOR**, fotocopia simple del formulario de pago de contribuciones a la AFP en que se encuentre afiliado y la declaración trimestral impositiva cuando

MQH/Marcelo Martin Chavez Lima

Pág. 6 de 14



correspondan; la **ENTIDAD** efectuará pagos mensuales de **Bs13.068,00 (Trece Mil Sesenta y Ocho 00/100 Bolivianos)**, correspondiente al Cargo Consultor Individual de Línea Abogado La Paz DSL, según el "Cuadro de Equivalencias de Funciones – Servicios de Consultorías Individuales de Línea – Gestión 2022"; en caso de no prestar el servicio de consultoría durante un mes completo, el honorario mensual deberá prorratearse según corresponda.


El **CONSULTOR** presentará a la **CONTRAPARTE**, para su revisión en versión definitiva, el informe periódico con fecha y firmado, que consignará todas las actividades realizadas para la ejecución de la **CONSULTORÍA**.

Los días de retraso en los que incurra el **CONSULTOR** por la entrega del informe periódico y el respectivo certificado de pago, serán contabilizados por la **CONTRAPARTE**, a efectos de deducir los mismos del plazo en que la **ENTIDAD** haya demorado en realizar el pago de los servicios prestados.

La **CONTRAPARTE** una vez recibidos los informes, revisará cada uno de éstos de forma completa, así como otros documentos que emanen del **CONSULTOR** y hará conocer al **CONSULTOR** la aprobación de los mismos o en su defecto comunicará sus observaciones. En ambos casos la **CONTRAPARTE** deberá comunicar su decisión respecto al informe en el plazo máximo de dos (2) días hábiles computados a partir de la fecha de su presentación. Si dentro del plazo señalado precedentemente, la **CONTRAPARTE** no se pronunciara respecto al informe, se aplicará el silencio administrativo positivo, considerándose a los informes como aprobados.

El informe periódico, aprobado por la **CONTRAPARTE**, (con la fecha de aprobación), será remitido a la dependencia que corresponda de la **ENTIDAD**, en el plazo máximo de un (1) días hábiles computables desde su recepción, para que se procese el pago correspondiente. La entidad deberá exigir la presentación del comprobante del pago de Contribuciones al Sistema Integral de Pensiones (SIP), antes de efectuar el o los pagos por la prestación del Servicio de **CONSULTORÍA**. En el caso de Consultorías Individuales de Línea la Entidad podrá actuar como agente de retención y pago.

Si la demora de pago parcial o total, supera los sesenta (60) días calendario, desde la fecha de aprobación del certificado de pago, la **CONSULTORA** tiene el derecho de reclamar el pago de un interés sobre el monto no pagado por cada día

MCH/Marcelo Martin Chavez Lima 

Pág. 7 de 14



adicional de retraso, a partir del día sesenta y uno (61), calculado basándose en la tasa de interés pasiva anual promedio ponderada nominal del sistema bancario por el monto no pagado, valor que será calculado dividiendo dicha tasa entre 365 días y multiplicándola por el número de días de retraso que incurra la **ENTIDAD**.

DÉCIMA SEGUNDA.- (ESTIPULACIÓN SOBRE IMPUESTOS) Correrá por cuenta del **CONSULTOR**, en el marco de la relación contractual, el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de suscripción del presente contrato.

En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia, implantara impuestos adicionales, disminuyera o incrementara los vigentes, mediante disposición legal expresa, el **CONSULTOR** deberá acogerse a su cumplimiento desde la fecha de vigencia de dicha normativa.

DÉCIMA TERCERA.- (DERECHOS DEL CONSULTOR) El **CONSULTOR**, tiene derecho a plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la **ENTIDAD**, por falta de pago del servicio prestado, o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito con el respaldo correspondiente, a la **CONTRAPARTE**, hasta veinte (20) días hábiles posteriores al suceso.

La **CONTRAPARTE**, dentro del lapso impostergable de cinco (5) días hábiles, tomará conocimiento, analizará el reclamo y emitirá su respuesta de forma sustentada al **CONSULTOR** aceptando o rechazando el reclamo. Dentro de este plazo, la **CONTRAPARTE** podrá solicitar las aclaraciones respectivas al **CONSULTOR**, para sustentar su decisión.

En los casos que así corresponda por la complejidad del reclamo, la **CONTRAPARTE**, podrá solicitar en el plazo de cinco (5) días adicionales, la emisión de informe a las dependencias técnica, financiera y/o legal de la **ENTIDAD**, según corresponda, a objeto de fundamentar la respuesta que se deba emitir para responder al **CONSULTOR**.

Todo proceso de respuesta a reclamos, no deberá exceder los diez (10) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo documentado por la **CONTRAPARTE**. En caso de que no se dé respuesta dentro del plazo señalado precedentemente, se entenderá la plena aceptación de la solicitud del **CONSULTOR** considerando para el efecto el Silencio Administrativo Positivo.

MP
6.9
MCH/Marcelo Martin Chavez Lima

Pág. 8 de 14



La **CONTRAPARTE** y la **ENTIDAD**, no atenderán reclamos presentados fuera del plazo establecido en esta cláusula.

DÉCIMA CUARTA.- (FACTURACIÓN) Para que se efectúe el pago, el **CONSULTOR** deberá presentar los descargos impositivos correspondientes, o la respectiva factura oficial por el monto del pago a favor de la **ENTIDAD**, caso contrario la **ENTIDAD** deberá retener los montos de obligaciones tributarias pendientes, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.

DÉCIMA QUINTA.- (MODIFICACIONES AL CONTRATO) La modificación al contrato podrá realizarse hasta un máximo de dos (2) veces, no debiendo exceder el plazo de cada modificación al establecido en el presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 89 del Decreto Supremo N° 0181.

DÉCIMA SEXTA.- (CESIÓN) El **CONSULTOR** no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones contraídas en el presente Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

DÉCIMA SÉPTIMA.- (MULTAS) No aplica multas al presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA.- (CONFIDENCIALIDAD) Los materiales producidos por el **CONSULTOR**, así como la información a la que este tuviere acceso, durante o después de la ejecución presente contrato, tendrá carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, exceptuando los casos en que la **ENTIDAD** emita un pronunciamiento escrito estableciendo lo contrario.

Asimismo, el **CONSULTOR** reconoce que la **ENTIDAD** es el único propietario de los productos y documentos producidos en la **CONSULTORÍA**.

DÉCIMA NOVENA.- (EXONERACIÓN A LA ENTIDAD DE RESPONSABILIDADES POR DAÑO A TERCEROS) El **CONSULTOR** se obliga a tomar todas las previsiones que pudiesen surgir por daño a terceros, exonerando de estas obligaciones a la **ENTIDAD**.

VIGÉSIMA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO) El presente contrato concluirá por una de las siguientes causas:

MQH/Marcelo Martin Chavez Lima



20.1. Por Cumplimiento del objeto de Contrato: Forma ordinaria de cumplimiento, donde la **ENTIDAD** como el **CONSULTOR** dan por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el Certificado de Cumplimiento de Contrato, emitido por la **ENTIDAD**.

20.2. Por Resolución del contrato: Es la forma extraordinaria de terminación del contrato que procederá únicamente por las siguientes causales:

20.2.1. A requerimiento de la ENTIDAD, por causa atribuible al CONSULTOR:

- a) Por incumplimiento en la realización de la **CONSULTORÍA** en el plazo establecido.
- b) Por suspensión en la prestación del servicio de la **CONSULTORÍA** sin justificación por tres (3) días hábiles durante la vigencia del contrato.
- c) Por incumplimiento en la iniciación del servicio de **CONSULTORÍA**.
- d) Por negligencia reiterada (3 veces) en el cumplimiento de los Términos de Referencia, u otras especificaciones, o instrucciones escritas de la **CONTRAPARTE**.

20.2.2. A requerimiento del CONSULTOR, por causales atribuibles a la ENTIDAD:

- a) Si apartándose del objeto del Contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar modificaciones en relación a la prestación de los servicios objeto del presente contrato.
- b) Por incumplimiento en los pagos por más de sesenta (60) días calendario computados a partir de la fecha en la que debía efectivizarse el pago.
- c) Por instrucciones injustificadas emanadas por la **ENTIDAD** para la suspensión del servicio por más de treinta (30) días calendario.

20.2.3. Procedimiento de Resolución por causas atribuibles a las partes. De acuerdo a las causales de Resolución de Contrato señaladas precedentemente, y Considerando la naturaleza de las prestaciones del contrato que implica la realización de prestaciones continuas, periódicas o sujetas a cronograma, su terminación solo afectará a las prestaciones futuras, debiendo considerarse cumplidas las prestaciones ya realizadas por ambas partes.

MQH/Marcelo Martin Chavez Lima

Pág. 10 de 14



Para procesar la Resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, la **ENTIDAD** o el **CONSULTOR**, según corresponda, dará aviso escrito mediante carta notariada, a la otra parte, de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizará el desarrollo de las prestaciones del servicio, se tomarán las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la resolución expresará por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.



Caso contrario, si al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará, a cuyo fin la **ENTIDAD** o el **CONSULTOR**, según quien haya requerido la resolución del contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del contrato se ha hecho efectiva.

Cuando se efectúe la resolución del contrato se procederá a una liquidación de saldos deudores y acreedores de ambas partes, efectuándose los pagos a que hubiere lugar, conforme la evaluación del grado de cumplimiento de la **CONSULTORÍA**.

20.3. Por acuerdo entre partes: Precederá cuando ambas partes otorguen su consentimiento con el objetivo de terminar con la Relación contractual, bajo las siguientes condiciones:

- a) Que las partes manifiesten de manera expresa su voluntad de dar por terminada la relación contractual por mutuo acuerdo;
- b) Que no exista causa de resolución imputable al contratista;
- c) Que la terminación de la relación contractual no afecte el interés público o que la continuidad de la misma sea innecesaria o inconveniente.

20.3.1. Procedimiento de Resolución por mutuo acuerdo. Considerando la naturaleza de las prestaciones del contrato que implica la realización de prestaciones continuas, periódicas o sujetas a cronograma, su terminación sólo afectará a las prestaciones futuras, debiendo considerarse cumplidas las prestaciones ya realizadas por ambas partes.

 MQH/Marcelo Martin Chavez Lima 



Cuando se efectúe la resolución por mutuo acuerdo, ambas partes deberán suscribir un documento de Resolución de Contrato, el cual deberá contener la siguiente información: partes suscribientes, antecedentes, condiciones para la Resolución de Contrato por acuerdo, alcances de la Resolución, inexistencia de obligación y conformidad de las partes.

Realizada la Resolución del contrato se procederá a efectuar la liquidación de saldos deudores y acreedores de ambas partes, efectuándose los pagos a que hubiere lugar, conforme la evaluación del grado de cumplimiento de los términos de referencia. Asimismo, no procederá la ejecución de garantía de cumplimiento de contrato, ni la ejecución de las retenciones por concepto de garantía de cumplimiento de contrato, tampoco procederá la publicación del **CONSULTOR** en el SICOES como impedido de participar en procesos de contratación.

- 20.4. Resolución por causas de fuerza mayor o caso fortuito o en resguardo de los intereses del Estado:** Considerando la naturaleza de las prestaciones del contrato que implica la realización de prestaciones continuas, periódicas o sujetas a cronograma, su terminación sólo afectará a las prestaciones futuras, debiendo considerarse cumplidas las prestaciones ya realizadas por ambas partes.

Si en cualquier momento, antes de la terminación de la prestación del servicio objeto del Contrato, el **CONSULTOR**, se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que imposibilite la prestación del servicio, comunicará por escrito su intención de resolver el contrato, justificando la causa.

La **ENTIDAD**, previa evaluación y aceptación de la solicitud, mediante carta notariada dirigida al **CONSULTOR**, suspenderá la ejecución del servicio y resolverá el Contrato. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, al **CONSULTOR** suspenderá la ejecución del servicio de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita la **ENTIDAD**.

Asimismo, si la **ENTIDAD** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito o considera que la continuidad de la relación contractual va en contra los intereses del Estado, comunicará por escrito la suspensión de la ejecución del servicio y resolverá el **CONTRATO**.

MQH/Marcelo Martin Chavez Lima



Una vez efectivizada la Resolución del contrato, las partes procederán a realizar la liquidación del contrato donde establecerán los saldos en favor o en contra para su respectivo pago y/o cobro, según corresponda.

VIGÉSIMA PRIMERA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS) En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones u otros aspectos propios de la ejecución del presente contrato, las partes acudirán a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los contratos administrativos.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- (CERTIFICADO DE LIQUIDACIÓN FINAL) Dentro de los diez (10) días calendario, siguientes a la fecha de conclusión de la consultoría (entrega del producto final o finalización del plazo del servicio) o a la terminación del contrato por resolución, el **CONSULTOR**, elaborará y presentará el Certificado de Liquidación Final del servicio de **CONSULTORÍA**, con fecha y la firma del representante del consultor a la **CONTRAPARTE** para su aprobación. La **ENTIDAD** a través de la **CONTRAPARTE** se reserva el derecho de realizar los ajustes que considere pertinentes previa a la aprobación del certificado de liquidación final.

En caso de que el **CONSULTOR**, no presente a la **CONTRAPARTE** el Certificado de Liquidación Final dentro del plazo previsto, la **CONTRAPARTE** deberá elaborar y aprobar el Certificado de Liquidación Final, el cual será notificado al **CONSULTOR**.

En la liquidación del contrato se establecerán los saldos a favor o en contra y todo otro aspecto que implique la liquidación de deudas y acreencias entre las partes por terminación del contrato por cumplimiento o resolución del mismo.

El cierre de contrato deberá ser acreditado con un Certificado de Cumplimiento de Contrato, otorgado por la autoridad competente de la **ENTIDAD** luego de concluido el trámite precedentemente especificado.

Asimismo, el **CONSULTOR** podrá establecer el importe de los pagos a los cuales considere tener derecho.

Preparado así el Certificado de Liquidación Final y debidamente aprobado por la **CONTRAPARTE**, ésta lo remitirá a la dependencia de la **ENTIDAD** que realiza el seguimiento del servicio, para su conocimiento, quien en su caso requerirá las aclaraciones que considere pertinentes; de no existir observación alguna para el procesamiento del pago, autorizará el mismo.

MQH/Marcelo Martin Chavez Lima

Pág. 13 de 14



VIGÉSIMA TERCERA.- (CONSENTIMIENTO) En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, suscribimos el presente Contrato en tres ejemplares de un mismo tenor y validez el Lic. Carlos Alberto Colodro López, en representación legal de la **ENTIDAD**, y el señor Edgar Francisco Vargas Chuquimia como el **CONSULTOR** contratado.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma español.

La Paz, 31 de agosto de 2022.

Lic. Carlos Alberto Colodro López
DIRECTOR GENERAL DE OPERACIONES
AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL
SISTEMA FINANCIERO

Edgar Francisco Vargas Chuquimia
C.I.4836336 LP.
CONSULTOR

Abg. Marcelo Martín Chávez Lima
ABOGADO ADMINISTRATIVO XI a.i.
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
Autoridad de Supervisión
del Sistema Financiero



MQH/Marcelo Martin Chavez Lima

Pág. 14 de 14

