

N° Requerimiento:	N° 267/2022
Unidad Ejecutora:	01
N° de Proceso:	ASFI SIGA-ANPE N° 27/2022
Modalidad	ANPE

ORDEN DE SERVICIO

**ASFI SIGA-ANPE N°
001/2022**

En cumplimiento al inciso cc) del Artículo 2 del Decreto Supremo N° 0956 modificatorio al Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicio, se emite la presente Orden de Servicio para el proceso de contratación "Servicio de Elaboración de Material Promocional (Bolígrafos y Bolsas) para la Encuesta Nacional de Servicios Financieros 2022".

PARTE I: DATOS GENERALES

LUGAR Y FECHA: La Paz, 27 de septiembre de 2022
PROVEEDOR: DEL BARCO de Daniel Monje del Barco
DIRECCIÓN PROVEEDOR: Av. Hector Ormachea N° 315, Edif. Ignacio Loyola; Zona Obrajes
NIT: 6901528016
UNIDAD SOLICITANTE: DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR FINANCIERO
PREVENTIVO: 1252

PARTE II: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS ADJUDICADOS

Los ítems adjudicados se detallan en el siguiente cuadro:

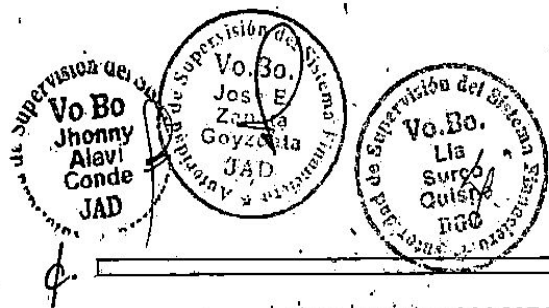
N° DE ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
5	1.00	SERVICIO	Servicio de elaboración de Gorras	10000.00	10,000.00
6	1.00	SERVICIO	Servicio de elaboración de Morral	17000.00	17,000.00
TOTAL:					27,000.00

SON: VEINTISIETE MIL 00/100 BOLIVIANOS

PARTE III: CONDICIONES GENERALES

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El proveedor deberá efectuar el servicio de los ítems contratados de acuerdo a los siguientes plazos: a) Primera entrega del servicio: 60 unidades de cada ítem contratado, en un plazo de hasta cuatro (4) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la fecha de aprobación de la muestra (prueba de Color); b) Segunda entrega del servicio: El saldo correspondiente a cada ítem respecto a la



primera ejecución, deberá ser realizado en un plazo de hasta nueve (9) días calendario computable a partir del día siguiente hábil de efectuada la primera entrega del servicio.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Los materiales promocionales deberán ser entregados en instalaciones de la Oficina Central de ASFI, ubicada en la Plaza Isabel la Católica N° 2507 de la ciudad de La Paz, en coordinación con el personal de la Defensoría del Consumidor Financiero (Responsable de Recepción).

FACTURAS A NOMBRE DE:

La factura debe ser emitida a nombre de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero con el NIT: 1004593027, concluido el servicio.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria SIGEP a la conclusión del servicio, previa entrega de la totalidad del material promocional y emisión del informe de conformidad del servicio por el Responsable de Recepción; asimismo, para efectivizar el pago debe presentar una nota de solicitud de pago dirigida a la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero adjuntando la factura correspondiente.

MULTA DE INCUMPLIMIENTO:

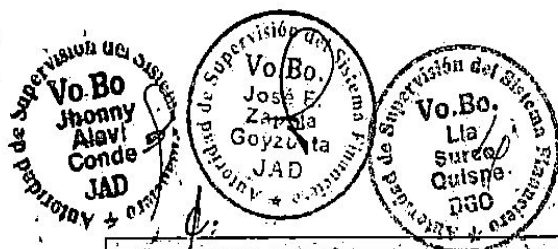
Se aplicará una multa del uno por ciento (1%) del monto total de la Orden de Servicio, por cada día calendario retraso en la entrega del servicio. La suma de las multas no podrá superar en ningún caso el dos por ciento (2%) del monto total de la Orden de Servicio; caso contrario, la misma se dejará sin efecto.

CIERRE DE ORDEN:

Una vez emitido el Informe de Conformidad, la Unidad Administrativa emitirá el Certificado de Cumplimiento de la Orden de Servicio.

DOCUMENTOS INTEGRANTES:

Adjudicación
Acta de Verificación Técnica de Documentos



DEL BARCO de Daniel Monje del Barco

Firma:

Aclaración de Firma: *Daniel Monje del Barco*

CI: *6901528 LP*

Cargo: *Gerente General*



[Signature]
Lic. Carlos Alberto Colodro López
DIRECTOR GENERAL DE OPERACIONES
Autoridad de Supervisión
del Sistema Financiero

