

N° Requerimiento:	N° 94/2023
Unidad Ejecutora:	01
N° de Proceso:	ASFI SIGA-ANPE N° 16/2023
Modalidad	ANPE

## ORDEN DE COMPRA

**ASFI SIGA-ANPE N°  
002/2023**

En cumplimiento al inciso cc) del Artículo 2 del Decreto Supremo N° 0956 modificatorio al Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicio, se emite la presente Orden de Compra.

### PARTE I: DATOS GENERALES

**LUGAR Y FECHA:** La Paz, 24 de mayo de 2023.  
**PROVEEDOR:** TECSUPPLY S.R.L.  
**DIRECCIÓN PROVEEDOR:** Calle Tte. Juan Humberto Rivero, Centro Comercial Barrio Lindo,  
Local N° 64, Santa Cruz de la Sierra  
**NIT:** 360911028  
**UNIDAD SOLICITANTE:** JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN  
**PREVENTIVO:** 356

### PARTE II: DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES ADJUDICADOS

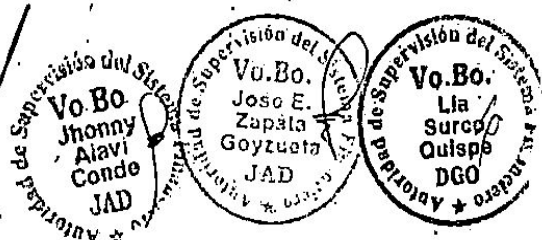
Los ítems adjudicados se detallan en el siguiente cuadro:

N° DE ITEM.	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
5	3.00	PIEZA	TONER HP CE263A COLOR MAGENTA P/IMPRESORA HP CP4225/4025/4525	2299.00	6,897.00
11	5.00	PIEZA	TONER HP CB435A P/IMPRESORA HP LASER JET P1005 COLOR NEGRO	599.00	2,995.00
14	4.00	PIEZA	TONER HP CE255A PARA IMPRESORA HP P3015, COLOR NEGRO	1250.00	5,000.00
15	4.00	PIEZA	TONER HP CF-280X P/IMPRESORA HP LASERJET PRO 400 COLOR NEGRO	1350.00	5,400.00
<b>TOTAL:</b>					<b>20,292.00</b>

**SON: VEINTE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS 00/100 BOLIVIANOS**

### PARTE III: CONDICIONES GENERALES

**PLAZO DE ENTREGA:**



El plazo de entrega de los bienes es de diez (10) días calendario, plazo computable a partir del día siguiente hábil de la fecha de emisión de la Orden de Compra.

**LUGAR DE ENTREGA:**

La entrega de los bienes deberá realizarse en instalaciones de Almacén Central de la ASFI, ubicado en la Plaza Isabel La Católica N° 2507 de la ciudad de La Paz, en coordinación con el Responsable de Recepción.

**FACTURAS A NOMBRE DE:**

La factura debe ser emitida a nombre de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero con el NIT: 1004593027, una vez concluido la entrega.

**FORMA DE PAGO:**

Un solo pago mediante transferencia Bancaria SIGEP, previa entrega de la totalidad de los bienes, emisión del Acta de Recepción Definitiva por el Responsable de Recepción y la presentación de una nota de solicitud de pago adjuntando la factura correspondiente.

**MULTA DE INCUMPLIMIENTO:**

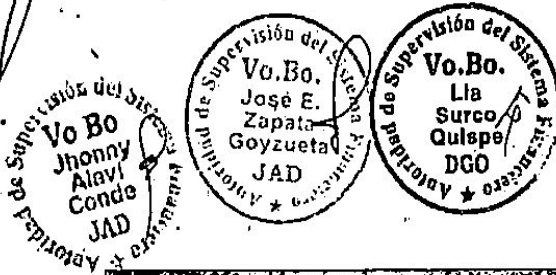
Se aplicará una multa del uno por ciento (1%) del monto total de la Orden de Compra por cada día calendario de retraso en la entrega de los bienes, la suma de las multas no podrá superar en ningún caso el cinco por ciento (5%) del monto total de la Orden de Compra, quedando la misma sin efecto previo Informe de Disconformidad emitido por el Responsable de Recepción.

**GARANTIA:**

El Proveedor deberá presentar al momento de la entrega de los bienes una garantía donde se compromete que, una vez recibidos los toners, aquellos que presenten fallas en el momento de su uso, estos deben ser repuestos por uno nuevo, en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendarios posteriores a su devolución, compromiso que tendrá una validez mínima de un (1) año calendario, computable a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción Definitiva.

**DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

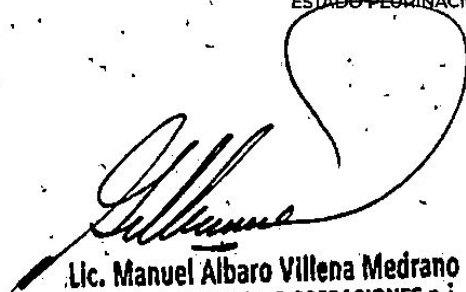
- Cotización del proponente adjudicado.
- Adjudicación
- Acta de Verificación Técnica de Documentos





**TECSUPPLY S.R.L.**

Firma:.....  
Aclaración de Firma: *Eva María Urcón Rodríguez*  
CI: *5380356 SC*  
Cargo: *Representante legal*



**Lic. Manuel Albaro Villena Medrano**  
**DIRECTOR GENERAL DE OPERACIONES a.i.**  
**Autoridad de Supervisión**  
**del Sistema Financiero**

