

N° Requerimiento:	N° 216/2023
Unidad Ejecutora:	01
N° de Proceso:	ASFI SIGA-ANPE N° 31/2023
Modalidad	ANPE

ORDEN DE COMPRA

**ASFI SIGA-ANPE N°
008/2023**

En cumplimiento al inciso cc), Artículo 5 del Decreto Supremo N° 0181 de 28 de Junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, se emite la presente Orden de Compra para el proceso de contratación "Adquisición de Toners para Impresoras - Segunda Reposición".

PARTE I: DATOS GENERALES

LUGAR Y FECHA: La Paz, 10 de octubre de 2023

PROVEEDOR: TECSUPPLY S.R.L.

DIRECCIÓN PROVEEDOR: Calle Tte. Juan Humberto Rivero, Centro Comercial Barrio Lindo, Local N° 64, Santa Cruz de la Sierra

NIT: 360911028

UNIDAD SOLICITANTE: JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN

PREVENTIVO: 1285

PARTE II: DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES ADJUDICADOS

Los items adjudicados se detallan en el siguiente cuadro:

N° DE ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
2	2.00	PIEZA	TONER HP CF332A PARA IMPRESORA LASERJET M651, COLOR YELLOW	3965.00	7,930.00
4	2.00	PIEZA	TONER HP CF331A PARA IMPRESORA LASERJET M651, COLOR CYAN	3965.00	7,930.00
10	50.00	PIEZA	TONER HP CF281A P/IMPRESORA LASERJET ENTERPRISE M605, COLOR NEGRO	1894.00	94,700.00
11	34.00	PIEZA	TONER HP CE285A P/IMPRESORA HP LASER P1102W, COLOR NEGRO	810.00	27,540.00
13	10.00	PIEZA	TONER HP CC364X P/IMPRESORA HP LASER JET P4014/4015/4515, COLOR NEGRO	3199.00	31,990.00
17	4.00	PIEZA	TONER HP LASERJET PRO M404dw, CF258A, COLOR NEGRO	1360.00	5,440.00
TOTAL:					175,530.00



SON: CIENTO SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA 00/100 BOLIVIANOS

PARTE III: CONDICIONES GENERALES

PLAZO DE ENTREGA:

Debe realizar la entrega del total de los bienes a conformidad, en un plazo de hasta diez (10) días calendario, plazo que se contabilizará a partir del día siguiente hábil de la fecha de suscripción de la Orden de Compra.

LUGAR DE ENTREGA:

En instalaciones de Almacén Central de ASFI, ubicado en la Plaza Isabel La Católica N° 2507 de la ciudad de La Paz, en coordinación con el Responsable de Recepción.

FACTURAS A NOMBRE DE:

La factura debe ser emitida a nombre de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (NIT 1004593027)

FORMA DE PAGO:

Vía transferencia Bancaria SIGEP, previa entrega de la totalidad de los bienes, emisión del Acta de Recepción de Bienes Definitiva por parte del Responsable de Recepción y presentación de una nota de solicitud de pago adjuntando la factura correspondiente.

MULTA DE INCUMPLIMIENTO:

Se aplicará una multa del uno por ciento (1%) del monto total de la Orden de Compra por cada día calendario de retraso en la entrega de los bienes, la suma de las multas no podrá superar en ningún caso el cinco por ciento (5%) del monto total de la Orden de Compra, quedando la misma sin efecto previo Informe de Disconformidad emitido por el Responsable de Recepción.

GARANTIA:

Deberá presentar al momento de la entrega de los bienes una garantía donde se comprometen: Que una vez recibidos los toners, aquellos que presenten fallas en el momento de su uso, estos deben ser repuestos por uno nuevo, en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendarios posteriores a su devolución, compromiso que tendrá una validez mínima de un (1) año calendario, computable a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción Definitiva.

CIERRE DE ORDEN:

Procederá una vez efectuada la Recepción Definitiva de los bienes, con lo cual la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero, emitirá el Certificado de Cumplimiento de Orden de Compra.

DOCUMENTOS INTEGRANTES:

Especificaciones Técnicas
Adjudicación





TECSUPPLY S.R.L.

Firma:
Aclaración de Firma: Eva María Ureña Rodríguez
CI: 5380356 SC
Cargo: Representante Legal


Lic. Manuel Albaro Villena Medrano
DIRECTOR GENERAL DE OPERACIONES
Autoridad de Supervisión
del Sistema Financiero

