



La Paz, 28 de septiembre de 2022

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. ASFI/247/2022

VISTOS:

El Informe ASFI/JAD/R-183681/2022 de 2 de septiembre de 2022, el Requerimiento de Contratación de Servicios Generales y Obras N° 265 de 13 de septiembre de 2022, la Certificación POA N° 462 de 13 de septiembre de 2022, el Registro de Ejecución de Gastos Preventivo N° 1250 de 13 de septiembre de 2022, la Comunicación ASFI/JAD/R-193821/2022 de 15 de septiembre de 2022, el Acta de Reunión de Aclaración ASFI SIGA – LP N° 05/2022 de 22 de septiembre de 2022, la Comunicación ASFI/JAD/R-200849/2022 de 26 de septiembre de 2022 y demás documentación que se tuvo presente y convino ver.

CONSIDERANDO:

Que, a través del Informe ASFI/JAD/R-183681/2022 de 2 de septiembre de 2022, la Jefatura de Administración (JAD) dependiente de la Dirección General de Operaciones, señaló que la cobertura del actual Programa de Seguros de Bienes para la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI) vigente, concluye este próximo 4 de diciembre de 2022, en ese sentido, justifica la necesidad institucional de iniciar el proceso de contratación de seguros para la salvaguarda y protección de los bienes muebles e inmuebles de ASFI, que permita contar con la cobertura de este servicio por un año. Asimismo, indicó que el cálculo del precio referencial, ha sido realizado y justificado por la empresa Corresur S.R.L. (Asesores de Seguro), cálculo que fue revisado y considerado por el área de Bienes y Servicios (Activos Fijos) de la JAD.

Que, por Requerimiento de Contratación de Servicios Generales y Obras N° 265 de 13 de septiembre de 2022, la Jefatura de Administración (Área de Bienes y Servicios) constituida en Unidad Solicitante, requiere la "Contratación Programa Anual de Seguros de ASFI Gestión 2022 - JAD", para lo cual, adjunta las Especificaciones Técnicas firmadas, el precio referencial, entre otros documentos de respaldo; asimismo, se establece que la contratación se encuentra registrada en el PAC, así como en el POA de la gestión 2022 y cuenta con la programación presupuestaria correspondiente.

MQH/JOS/GCM

Pág. 1 de 5



Que, la Certificación POA N° 462 de 13 de septiembre de 2022, emitida por la Jefatura de Gestión Institucional y el Registro de Ejecución de Gastos Preventivo N° 1250 de 13 de septiembre de 2022, emitida por la Jefatura de Finanzas, acreditan la programación realizada y disponibilidad presupuestaria, respectivamente, para la referida contratación.

Que, mediante Comunicación ASFI/JAD/R-193821/2022 de 15 de septiembre de 2022, el Responsable de Procesos de Contratación de Licitación Pública (RPC), en cumplimiento al Inciso b), Parágrafo I del Artículo 33 del Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, autorizó el inicio del proceso de contratación ASFI SIGA – LP N° 05/2022, en la modalidad de Licitación Pública, para la “Contratación Programa Anual de Seguros de ASFI Gestión 2022 - JAD”, Primera Convocatoria y aprobó el Documento Base de Contratación (DBC), para su publicación.

Que, la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero, mediante publicación efectuada el 15 de septiembre de 2022 en el Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES), convocó a personas jurídicas a presentar propuestas en el proceso de contratación, con Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE): 22-0203-00-1258509-1-1, en base a lo solicitado en el DBC.

Que, el Acta de Reunión de Aclaración ASFI SIGA – LP N° 05/2022 de 22 de septiembre de 2022, realizada de acuerdo al Cronograma de Plazos del Documento Base de Contratación del Proceso de Contratación en la modalidad de Licitación Pública, establece que asistieron de forma virtual las empresas Credinform International de Seguros y Reaseguros S.A., La Boliviana Ciacruz de Seguros y Reaseguros S.A. y Unibienes Seguros y Reaseguros Patrimoniales S.A.

Que, dicha Acta de Reunión de Aclaración establece que se recibió las consultas escritas efectuadas por las empresas La Boliviana Ciacruz de Seguros y Reaseguros S.A. y Unibienes Seguros y Reaseguros Patrimoniales S.A. al correo electrónico contrataciones@asfi.gob.bo referida al proceso de contratación las cuales fueron respondidas; asimismo, la empresa Credinform International de Seguros y Reaseguros S.A., realizó consultas de forma verbal, las cuales fueron aclaradas en dicha reunión, aspecto que figura en la mencionada Acta de 22 de septiembre de 2022.

Que, por Comunicación ASFI/JAD/R-200849/2022 de 26 de septiembre de 2022, el Responsable de Procesos de Contratación de Licitación Pública (RPC), solicita a la Dirección de Asuntos Jurídicos, elaborar la Resolución de Aprobación del

MQH/JQS/GCV

Pág. 2 de 5

4. 4. P. 1



Documento Base de Contratación (DBC), con una (1) enmienda, correspondiente al proceso de contratación ASFI SIGA-LP N° 05/2022 de "Contratación Programa Anual de Seguros de ASFI Gestión 2022 - JAD" Primera Convocatoria.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 393 de 21 de agosto de 2013 de Servicios Financieros, en su Artículo 15 dispone que la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero - ASFI, es una institución de derecho público y de duración indefinida, con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, con jurisdicción, competencia y estructura de alcance nacional, bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y sujeta a control social.

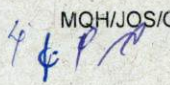
Que, por Resolución Administrativa N° ASFI/140/2020 de 3 de diciembre de 2020, se designó al Director General de Operaciones, como Responsable de Procesos de Contratación de Licitación Pública (RPC), cuando el precio referencial sea mayor a Bs1.000.000,00.- (Un Millón 00/100 Bolivianos).

CONSIDERANDO:

Que, el Parágrafo I del Artículo 1 del Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), determina que el Sistema de Administración de Bienes y Servicios es el conjunto de normas de carácter jurídico, técnico y administrativo que regula la contratación de bienes y servicios, el manejo y la disposición de bienes de las entidades públicas en forma interrelacionada con los sistemas establecidos en la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.

Que, el Inciso k) del Artículo 5 del Decreto Supremo N° 0181 citado precedentemente, dispone que el Documento Base de Contratación (DBC), es el documento elaborado por la entidad contratante para cada contratación, con base al modelo emitido por el Órgano Rector; que contiene las especificaciones técnicas o términos de referencia, metodología de evaluación, procedimientos y condiciones para el proceso de contratación.

Que, el Artículo 32, de la mencionada disposición normativa, estipula que la Máxima Autoridad Ejecutiva de cada entidad pública es responsable de todos los procesos de contratación, desde su inicio hasta su conclusión; asimismo, el Inciso c) del referido Artículo establece que dentro de sus principales funciones está la de, designar o delegar mediante Resolución expresa, para uno o varios procesos de contratación, al Responsable de Procesos de Contratación de Licitación Pública

4.  MQH/JOS/GOV

Pág. 3 de 5



(RPC) y al Responsable de Procesos de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), en las modalidades que correspondan.

Que, el Inciso c), Parágrafo I, del Artículo 33 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, referente a las principales funciones del Responsable del Proceso de Contratación de Licitación Pública (RPC), establece entre otras, la de aprobar el Documento Base de Contratación mediante Resolución expresa después de la Reunión de Aclaración, con las enmiendas, si existieran.

Que, el Parágrafo I del Artículo 46 de las precitadas Normas Básicas, señala que el Documento Base de Contratación (DBC), debe ser elaborado por las entidades públicas, utilizando de manera obligatoria los Modelos de DBC elaborados y aprobados por el Órgano Rector. Cuando no exista un modelo de Documento Base de Contratación, la entidad elaborará y aprobará de manera expresa el documento bajo su exclusiva responsabilidad, debiendo publicar la aprobación en el Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES).

Que, el Inciso d) del Artículo 62 de la mencionada disposición normativa, considera a la aprobación del Documento Base de Contratación con las enmiendas, si existieran, como una de las actividades que deben ser desarrolladas en el proceso de contratación en la modalidad de Licitación Pública.

Que, el Artículo 79 del Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, establece las condiciones para la contratación de Seguros, indicando en el Parágrafo III, que la contratación de Seguros será realizada considerando el valor de la prima estimada para obtener el seguro como monto total del contrato y no del monto a asegurar; asimismo, el Inciso b) del Parágrafo IV del citado Artículo, señala que cuando la cuantía para la contratación de seguros, sea mayor a Bs60.000,00 (Sesenta Mil 00/100 Bolivianos), se efectuará por Licitación Pública.

Que, el Parágrafo I del Artículo 168 de las NB-SABS, señala que la salvaguarda es la protección de los bienes inmuebles contra daños, deterioro y riesgos por la pérdida del derecho propietario, tareas que deben ser previstas por la Unidad Administrativa en el POA de cada entidad. Asimismo, el Inciso a) del Parágrafo II de la citada disposición normativa, establece que el Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa tiene la obligación de implantar medidas de salvaguarda, por lo que deberá solicitar la contratación de seguros contra incendios, inundaciones, desastres naturales y los que la entidad considere pertinentes.

MQH/JCS/GOV

Pág. 4 de 5



Que, el Numeral 6 del Artículo 15 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios aprobado mediante Resolución Administrativa N° ASFI/279/2021 de 29 de noviembre de 2021, establece que en los procesos de contratación en la modalidad de Licitación Pública, como resultado de la reunión de aclaración, el RPC aprobará el DBC mediante Resolución expresa, incluyendo las enmiendas si correspondiese.

POR TANTO:


El Responsable de Procesos de Contratación de Licitación Pública – RPC, designado mediante Resolución Administrativa N° ASFI/140/2020 de 3 de diciembre de 2020, en uso de las facultades establecidas en el Inciso c), Parágrafo I, del Artículo 33 del Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR el Documento Base de Contratación (DBC) del Proceso de Contratación en la modalidad de Licitación Pública **ASFI SIGA – LP N° 05/2022** para la “**Contratación Programa Anual de Seguros de ASFI Gestión 2022 - JAD**” Primera Convocatoria, con CUCE: 22-0203-00-1258509-1-1, con una (1) enmienda que se encuentra descrita en el Anexo que forma parte indivisible de la presente Resolución Administrativa.

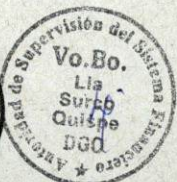
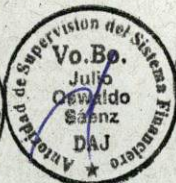
SEGUNDO.- ENCOMENDAR a la Jefatura de Administración dependiente de la Dirección General de Operaciones, el cumplimiento de la presente Resolución Administrativa y la publicación del Documento Base de Contratación en el SICOES, conforme corresponda.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.


Lic. Carlos Alberto Colodro Lopez
RESPONSABLE DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA (RPC)
Autoridad de Supervisión
del Sistema Financiero

MQH/JOS/GQV

Pág. 5 de 5



ANEXO
ENMIENDA AL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACION DE SEGUROS
ASFI SIGA-LP N° 05/2022 - PRIMERA CONVOCATORIA
CUCE: 22-0203-00- 1258509-1-1
“CONTRATACIÓN PROGRAMA ANUAL DE
SEGUROS DE ASFI GESTIÓN 2022 - JAD”

ENMIENDA EMITIDA PRODUCTO DE LAS CONSULTAS ESCRITAS

En cumplimiento al numeral 4.1 del Documento Base de Contratación que señala: “La entidad convocante podrá ajustar el DBC con enmiendas, por iniciativa propia o como resultado de las actividades previas, en cualquier momento, antes de emitir la Resolución de Aprobación del DBC”, la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero, emite la siguiente enmienda a las Especificaciones Técnicas.

ENMIENDA N° 1

DICE:

36.4 Experiencia del personal ejecutivo de la entidad aseguradora

Para la evaluación se tomarán como base las hojas de vida de los ejecutivos principales de la Entidad Aseguradora, considerando la siguiente experiencia para los siguientes cargos:

1. Gerente General o Gerente Regional – **Diez (10) Años.**
2. Sub Gerente General, Gerente Técnico o Gerente Comercial – **Cinco (5) Años.**
3. Gerente Administrativo Financiero – **Cinco (5) Años.**
4. Sub Gerente Comercial o Ejecutivo de Cuentas – **Cinco (5) Años.**

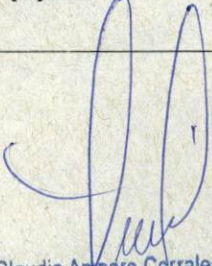
SE MODIFICA A:

36.4 Experiencia del personal ejecutivo de la entidad aseguradora

Para la evaluación se tomarán como base las hojas de vida de los ejecutivos principales de la Entidad Aseguradora, considerando la siguiente experiencia para los siguientes cargos:

1. Gerente General o Gerente Regional – **Siete (7) Años.**
2. Sub Gerente General, Gerente Técnico o Gerente Comercial – **Cinco (5) Años.**
3. Gerente Administrativo Financiero – **Cinco (5) Años.**
4. Sub Gerente Comercial o Ejecutivo de Cuentas – **Cinco (5) Años.**


Lic. Ronald Wido Gonzales Beltran
ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS VII-a.1
JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN
Autoridad de Supervisión
del Sistema Financiero


Lic. Claudia Amparo Corrales Dávalos
JEFE DE ADMINISTRACIÓN a.i.
Autoridad de Supervisión
del Sistema Financiero