



IMPRENTA EDITORIAL PRINCIPE

La Paz 15 de septiembre de 2026

Señores:

AUTORIDAD DE SUPERVISION DEL SISTEMA FINANCIERO

ASFI

Presente.-

REF. COTIZACION VARIOS

ITEM	CANT.	DESCRIPCION	C/UNIT.	C/TOT.
1.	389	ETIQUETAS AUTO-ADEHESIVAS MATERIAL: PAPEL ADHESIVO DE SEGURIDAD CASCARA DE HUEVO COLOR BLANCO TAMAÑO: 5 X 5 CM IMPRESIÓN: A DOS COLORES ROJO Y NEGRO PRESENT. PAQUETES DE 50 PZAS	1,80	700
2.	1.882	FOLDER DE PRESENTACION VIP CON 2 BOLSILLOS MATERIAL: CARTULINA TRIPLEX DE 300 GRS. CONTIENE FIBRA RECICLADA EN LA MEDIDA DE LA DISPONIBILIDAD EN EL MERCADO NACIONAL MEDIDAS FORMATO CERRADO 30 X 23,5 (+/- 5mm) FORMATO ABIERTO 30 X 47 (+/- 5mm) BOLSILLOS INT. DOS BOLSILLOS DE 7 CM DE ALTURA (+/- 5 mm) IMPRESIÓN: FULL COLOR EN AMBERSO Y EN LOS 2 BOLSILLOS TROQUELADO BARNIZ SECTORIZADO ACABADO: UV DE ALTO RELIEVE TEXTURIZADO BOLSILLOS PEGADOS CON CINTA DOBLE FASE PLASTIFICADO MATE Y SECTORIZADO PRESENTACION PAQUETES DE 100 PZAS	8,50	15.997
3.	3.786	SOBRES TAMAÑO OFICIO CON MEMBRETE MATERIAL: PAPEL RECICLADO DE 75 GRS MEDIDAS: FORMATO CERRADO 24 X 12 CM (+/- 5mm) FORMATO ABIERTO 25 X 28 (+/- 5mm) IMPRESIÓN: OFFSET FULL COLOR ACABADO: DOBLADO Y PEGADO CONTIENE FIBRA RECICLADA EN LA DISPONIBILIDAD DEL MERCADO NACIONAL PRESENTACION PAQUETES DE 50 PZAS	2,40	9.086
		TAPAS DE INSPECCION TAPA MATERIAL: CARTON No. 14 CONTIENE FIBRA RECICLADA EN DISPONIBILIDAD DE MERCADO NACIONAL IMPRESIÓN: FULL COLOR FONDEADO CON DISEÑO PARTE EXTERNA INTERIOR: FORRADO CON PAPEL BOND DE 90 GRS BLANCO		



IMPRENTA EDITORIAL PRINCIPE

4.	699	PERCALINA:	CUERINA COLOR AZUL TURQUEZA DE 22,22 CM DE LARGO X 4 CM DE ANCHO (2 CM PARTE INTERNA Y 2 CM PARTE EXTERNA) PEGADO EN LA PARTE SUPERIOR DE LA TAPA (+/- 5mm)	14,50	10.136
		FORMATO:	33 CM X 22 CM (+/- 5mm)		
		ACABADO:	CON ADITAMENTO (FASTENER METALICO)		
		CONTRATAPA			
		MATERIAL:	CARTON No. 14 CONTIENE FIBRA RECICLADA EN DISPONIBILIDAD DE MERCADO NACIONAL		
		IMPRESIÓN:	FULL COLOR FONDEADO CON DISEÑO PARTE EXTERNA		
		INTERIOR:	FORRADO CON PAPEL BOND DE 90 GRS BLANCO		
		PRESENTACION	PAQUETES DE 50 JUEGOS		
TOTAL				35.919,10	

CONDICIONES COMERCIALES Y ADMINISTRATIVAS

VALIDEZ DE LA OFERTA:	30 DIAS CALENDARIO
TIEMPO DE ENTREGA:	15 DIAS CALENDARIO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE HABIL DE LA SUSCRIPCION DE LA ORDEN DE SERVICIO
FORMA DE PAGO:	VIA SIGEP
LUGAR DE ENTREGA:	LA PAZ: PLAZA ISABEL LA CATOLICA No. 2507


EMPRESA UNIPERSONAL
Sabino Perez Mamani
NIT: 108414013



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO

REQUISITOS NECESARIOS Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

I. ANTECEDENTES

- El proceso de contratación “Adquisición de Material Impreso” se encuentra inscrito en el Programa Anual de Contrataciones – PAC 2026, Plan Operativo Anual (POA) y cuenta con presupuesto para la presente gestión.
- Los ítems incluidos en el presente requerimiento, están de acuerdo al Anexo 4 de la “Tabla de Cantidades Mínimas, Máximas y Punto de Reorden – Gestión 2026”, aprobada mediante Informe ASFI/JAD/R-15862/2026.
- Informe ASFI/JAD/R-75040/2026 y Comunicación ASFI/DCI/R-102131/2026 que determina los diseños a ser implementados en aquellos bienes que se requieren como material impreso en ASFI.

II. JUSTIFICACIÓN

El Área de Bienes y Servicios (Almacén) dependiente de la Jefatura de Administración, en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, tiene como objetivo optimizar la disponibilidad de los bienes de consumo, el control de sus operaciones, minimización de los costos de almacenamiento y prever la oportuna asignación de bienes al personal de ASFI, con el fin de evitar la interrupción de las tareas, actividades y objetivos trazados por las distintas áreas organizacionales. En este sentido, es necesario realizar la compra de “Etiquetas Auto-adhesivas CONFIDENCIAL”, material que pueda dar seguridad en la información confidencial generada en ASFI y enviada en sobres sellados, así como “Sobres Membretados” y “Folders de Presentación VIP con 2 bolsillos”, para el manejo y envío de documentación institucional por parte de las distintas Direcciones y/o Jefaturas de ASFI, por otro lado, “Tapas de Inspección” necesarias en las labores de las Direcciones de Supervisión de Riesgos; por lo que se procede a llevar adelante el proceso de “Adquisición de Material Impreso” a fin de abastecer de los mismos, de forma oportuna e ininterrumpida.

III. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Adquisición de Material Impreso

IV. CANTIDAD Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Nro. Ítem	Descripción	Características Técnicas	Unidad de Medida	Cantidad
1	Folder de Presentación VIP con 2 bolsillos	Material: Cartulina triplex de 300 gramos. Debe contener fibra reciclada en la medida de su disponibilidad en el mercado nacional. Medidas: - Formato Cerrado (30 x 23.5cm.) (+/- 5 mm.) - Formato Abierto (30 x 47cm.) (+/- 5 mm.) Bolsillos Internos: Dos (2) bolsillos de 7 cm. de altura (+/- 5 mm.) Impresión: Full Color en anverso y en los 2 bolsillos Acabado: - Troquelado - Barniz sectorizado - UV de alto relieve texturizado - Bolsillos pegados con cinta doble fase - Plástico mate y/o sectorizado Presentación: Paquetes de 100 piezas	Pieza	1.882



REQUISITOS NECESARIOS Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS				
2	Tapas de Inspección	Tapa: Material: Cartón N° 14. Debe contener fibra reciclada en la medida de disponibilidad en el mercado. Impresión: Full Color (fondeado) con diseño (parte externa). Interior: Forrado con papel bond de 90 grs. blanco Percalina: Cuerina color azul turquesa de 22.22 cm. de largo x 4 cm. de ancho (2 cm. parte interna y 2 cm. parte externa), pegado en la parte superior de la tapa (+/- 5 mm.) Formato: 33 cm. x 22 cm. (+/- 5 mm) Acabado: Con aditamento (fastener metálico) Contratapa: Material: Cartón N° 14. Debe contener fibra reciclada en la medida de disponibilidad en el mercado. Impresión: Full Color (fondeado) parte externa Interior: Forrado con papel bond de 90 grs. blanco Presentación: Paquetes de 50 juegos	Juego	699
3	Sobres tamaño oficio con membrete	Material: Papel reciclado de 75 grs. Medidas: - 25 x 28 cm. (formato abierto) (+/- 5 mm.) - 24 x 12 cm. (formato cerrado) (+/- 5 mm.) Impresión: Offset full color Acabado: Doblado y pegado Debe contener fibra reciclada en la medida de su disponibilidad en el mercado nacional Presentación: Paquetes de 50 piezas	Pieza	3.786
4	Etiquetas Auto-adhesivas "Confidencial"	Material: Papel Adhesivo de seguridad "Cáscara de Huevo". Color: Blanco Impresión: A dos colores (rojo y negro) – La impresión no debe presentar fallas de color y diseño Tamaño: 5 x 5 cm. (+/- 3 mm.) Presentación: En paquetes de 50 piezas	Pieza	389
V. CONDICIONES PARTICULARES				
A. PRUEBA DE COLOR Y DISEÑO (PARA TODOS LOS ÍTEMS)				
a) En la fecha de emisión de la Orden de Compra, la ASFI proporcionará al proveedor toda la información necesaria en medio magnético (diseño, logos, direcciones, tamaños, colores y otros datos institucionales), para la impresión y presentación de la muestra. b) El proveedor deberá presentar las muestras en el plazo de hasta dos (2) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la entrega de la información para su posterior aprobación por parte de ASFI, "Prueba Final de Color y Diseño". c) El Proveedor deberá entregar los bienes conforme a la muestra "Prueba Final de Color y Diseño" aprobados.				
B. GARANTÍA (PARA TODOS LOS ÍTEMS)				
El proveedor, al momento de la entrega de los bienes, deberá presentar un Certificado de Garantía o documento equivalente, con una vigencia mínima de un año calendario, computable a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción. El citado documento deberá expresar el siguiente compromiso:				



REQUISITOS NECESARIOS Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS		
- “Los bienes entregados Cuentan con la calidad, presentación, color y diseños requeridos según Especificaciones Técnicas”. - De evidenciarse observaciones, el Proveedor se compromete a realizar la reposición en el plazo máximo de hasta 3 días calendario a partir de su notificación. Los bienes entregados, que no cumplan con las Especificaciones Técnicas, serán devueltos al Proveedor, previa destrucción del ISOLOGOTIPO de esta Autoridad de Supervisión.		
C. FORMA DE ENTREGA		
Los bienes deberán ser empacados según lo señalado en el numeral IV de las Especificaciones Técnicas, etiquetados o rotulados con los siguientes datos: - Nombre del proveedor - Nombre del bien (según el ítem que corresponda) - Cantidad por paquete: Según lo señalado en cada ítem - Mes y año de entrega: (ejemplo: octubre, 2026) - El material de embalaje deberá ser papel kraft (u otro superior) de 60–90 g/m² mínimamente, que permita la manipulación y resguardo para condiciones adversas. El Proveedor asume todos los costos de carguío/descarguío y transporte hasta las instalaciones de ASFI.		
VI. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS		
A. PLAZO DE ENTREGA		
Hasta quince (15) días calendario, plazo que se contabilizará a partir del día siguiente hábil de la fecha de la emisión de la Orden de Compra; este plazo contempla la presentación y aprobación de la muestra “Prueba Final de Color y Diseño”. Ante el incumplimiento al plazo, la Orden de Compra se dejará sin efecto, previa emisión del Informe de Disconformidad del Responsable de Recepción. En caso de que el plazo de entrega coincida en día sábado, domingo o feriado, la recepción se trasladará al día siguiente hábil administrativo.		
B. FORMA DE PAGO		
Se realizará un solo pago mediante transferencia bancaria SIGEP, previa entrega de la totalidad de los bienes, emisión del Acta de Recepción de Bienes por el Responsable de Recepción y la presentación de una nota de solicitud de pago dirigida a la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero adjuntando la factura correspondiente.		
C. LUGAR DE ENTREGA		
En instalaciones del Almacén Central de ASFI, ubicado frente a la Plaza Isabel La Católica N°2507, zona San Jorge de la ciudad de La Paz, en coordinación con el Responsable de Recepción.		
D. SUBCONTRATACIONES		
En el presente proceso, no se aceptarán subcontrataciones.		
E. CUMPLIMIENTO AL D.S. 3013		
En cumplimiento a lo establecido en el numeral IV, artículo 2 del Decreto Supremo N° 3013, del 09 de diciembre de 2016, el proveedor deberá presentar al momento de la entrega para los ítems 1, 2 y 3, un certificado emitido por el Instituto Boliviano de Normalización y Calidad – IBNORCA que garantice que el papel adquirido es ecológico y libre de cloro, o un certificado y/o documento equivalente que establezca que los materiales contienen fibra reciclada, en la medida de su disponibilidad en el mercado nacional.		
F. DEL PROPONENTE		
La ASFI se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información proporcionada por el proponente y/o proveedor. En caso de identificar incongruencias o falsedad en la información proporcionada, se procederá a la descalificación de su cotización.		



REQUISITOS NECESARIOS Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

G. DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Para la formalización de la contratación, el proponente adjudicado deberá remitir la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada (salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el RUPE):

1. Certificado de Registro Único de Proveedores del Estado – RUPE
2. Certificado vigente de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, emitido por la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.
3. Testimonio Poder del Representante Legal (si corresponde), con facultades para suscribir contratos (Original o Copia Legalizada).
4. Matricula de Comercio o Certificado de Renovación de Matrícula de Comercio (vigente).
5. Certificación de Registro en el RCN o NIT (en estado activo).
6. Especificaciones técnicas aceptadas por el propietario o representante legal.

H. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

- **Método de selección y Adjudicación:** Precio evaluado más bajo.
- **Forma de Adjudicación:** Por ítems.

Favor de firmar el presente documento en señal de conocimiento y aceptación de las Especificaciones Técnicas.

Firma Representante Legal::

Nombre Representante Legal:

C.I.:

Cargo:

Sello:


.....
Sabino Pérez Mamani.....
108414 LP.....
Propietario.....

EMPRESA UNIPERSONAL
Sabino Perez Mamani
NIT: 108414013

COTIZACIÓN

 Señor(es): **ASFI**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN MATERIAL	P.U.	P. TOTAL
1.882	Folder de Presentación VIP con 2 bolsillos Material: Cartulina triplex de 300 gramos. Debe contener fibra reciclada en la medida de su disponibilidad en el mercado nacional. Medidas: - Formato Cerrado (30 x 23.5cm.) (+/- 5 mm.) - Formato Abierto (30 x 47cm.) (+/- 5 mm.) Bolsillos Internos: Dos (2) bolsillos de 7 cm. de altura (+/- 5 mm.) Impresión: Full Color en anverso y en los 2 bolsillos (ver anexo). Acabado: - Troquelado - Barniz sectorizado - UV de alto relieve texturizado - Bolsillos pegados con cinta doble fase - Plastificado mate y/o sectorizado Presentación: Deberá ser entregado en paquetes de 100 unidades	5,30	Bs. 9.974,60
699	Tapas de Inspección - Tapa: Material: Cartón N° 14. Debe contener fibra reciclada en la medida de disponibilidad en el mercado. Impresión: Full Color (fondeado) con diseño (parte externa). (Ver anexo). Interior: Forrado con papel bond de 90 grs. blanco Percalina: Cuerina color azul turquesa de 22.22 cm. de largo x 4 cm. de ancho (2 cm. parte interna y 2 cm. parte externa), pegado en la parte superior de la tapa (+/- 5 mm.) Formato: 33 cm. x 22 cm. (+/- 5 mm) Acabado: Con aditamento (fastener metálico) Contratapa: Material, Cartón N° 14. Debe contener fibra reciclada en la medida de disponibilidad en el mercado. Impresión: Full Color (fondeado) parte externa Interior: Forrado con papel bond de 90 grs. blanco Presentación: Deberá ser entregado en paquetes de 50 unidades	14,30	Bs. 9.995,70
3.786	Sobres tamaño oficio con membrete Material: Papel reciclado de 75 grs. Medidas: - 25 x 28 cm. (formato abierto) (+/- 5 mm.) - 24 x 12 cm. (formato cerrado) (+/- 5 mm.) Impresión: Offset full color Acabado: Doblado y pegado Debe contener fibra reciclada en la medida de su disponibilidad en el mercado nacional Presentación: Deberá ser entregado en paquetes de 50 unidades	1,00	Bs. 3.786,00

389

Etiquetas Auto-adhesivas "Confidencial"**Material:** Papel Adhesivo de seguridad "Cáscara de Huevo". Debe contener fibra reciclada en la medida de disponibilidad en el mercado.**Color:** Blanco**Impresión:** A dos colores (rojo y negro) – La impresión no debe presentar fallas de color y diseño**Tamaño:** 5 x 5 cm. (+/- 3 mm.)**Presentación:** En paquetes de 50 piezas

3,10

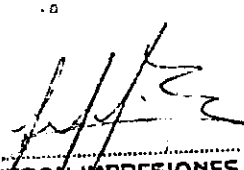
Bs. 1.205,90

Total Bs. 24.962,20

Tiempo de Entrega: 12 días calendario

Validez de la Oferta: 30 días calendario

Forma de Pago: Mediante Sigep


BUTRON IMPRESIONES
NIT: 4772707018
LA PAZ - BOLIVIA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO

REQUISITOS NECESARIOS Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

I. ANTECEDENTES

- El proceso de contratación "*Adquisición de Material Impreso*" se encuentra inscrito en el Programa Anual de Contrataciones – PAC 2026, Plan Operativo Anual (POA) y cuenta con presupuesto para la presente gestión.
- Los ítems incluidos en el presente requerimiento, están de acuerdo al Anexo 4 de la "*Tabla de Cantidades Mínimas, Máximas y Punto de Reorden – Gestión 2026*", aprobada mediante Informe ASFI/JAD/R-15862/2026.
- Informe ASFI/JAD/R-75040/2026 y Comunicación ASFI/DCI/R-102131/2026 que determina los diseños a ser implementados en aquellos bienes que se requieren como material impreso en ASFI.

II. JUSTIFICACIÓN

El Área de Bienes y Servicios (Almacén) dependiente de la Jefatura de Administración, en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, tiene como objetivo optimizar la disponibilidad de los bienes de consumo, el control de sus operaciones, minimización de los costos de almacenamiento y prever la oportuna asignación de bienes al personal de ASFI, con el fin de evitar la interrupción de las tareas, actividades y objetivos trazados por las distintas áreas organizacionales. En este sentido, es necesario realizar la compra de "*Etiquetas Auto-adhesivas CONFIDENCIAL*", material que pueda dar seguridad en la información confidencial generada en ASFI y enviada en sobres sellados, así como "*Sobres Membretados*" y "*Folders de Presentación VIP con 2 bolsillos*", para el manejo y envío de documentación institucional por parte de las distintas Direcciones y/o Jefaturas de ASFI, por otro lado, "*Tapas de Inspección*" necesarias en las labores de las Direcciones de Supervisión de Riesgos; por lo que se procede a llevar adelante el proceso de "*Adquisición de Material Impreso*" a fin de abastecer de los mismos, de forma oportuna e ininterrumpida.

III. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Adquisición de Material Impreso

IV. CANTIDAD Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Nro. ítem	Descripción	Características Técnicas	Unidad de Medida	Cantidad
1	Folder de Presentación VIP con 2 bolsillos	Material: Cartulina triplex de 300 gramos. Debe contener fibra reciclada en la medida de su disponibilidad en el mercado nacional. Medidas: - Formato Cerrado (30 x 23.5cm.) (+/- 5 mm.) - Formato Abierto (30 x 47cm.) (+/- 5 mm.) Bolsillos Internos: Dos (2) bolsillos de 7 cm. de altura (+/- 5 mm.) Impresión: Full Color en anverso y en los 2 bolsillos Acabado: - Troquelado - Barniz sectorizado - UV de alto relieve texturizado - Bolsillos pegados con cinta doble fase - Plastificado mate y/o sectorizado Presentación: Paquetes de 100 piezas	Pieza	1.882



REQUISITOS NECESARIOS Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

2	Tapas de Inspección	Tapa: Material: Cartón N° 14. Debe contener fibra reciclada en la medida de disponibilidad en el mercado. Impresión: Full Color (fondeado) con diseño (parte externa). Interior: Forrado con papel bond de 90 grs. blanco Percalina: Cuerina color azul turquesa de 22.22 cm. de largo x 4 cm. de ancho (2 cm. parte interna y 2 cm. parte externa), pegado en la parte superior de la tapa (+/- 5 mm.) Formato: 33 cm. x 22 cm. (+/- 5 mm) Acabado: Con aditamento (fastener metálico) Contratapa: Material: Cartón N° 14. Debe contener fibra reciclada en la medida de disponibilidad en el mercado. Impresión: Full Color (fondeado) parte externa Interior: Forrado con papel bond de 90 grs. blanco Presentación: Paquetes de 50 juegos	Juego	699
3	Sobres tamaño oficio con membrete	Material: Papel reciclado de 75 grs. Medidas: - 25 x 28 cm. (formato abierto) (+/- 5 mm.) - 24 x 12 cm. (formato cerrado) (+/- 5 mm.) Impresión: Offset full color Acabado: Doblado y pegado Debe contener fibra reciclada en la medida de su disponibilidad en el mercado nacional Presentación: Paquetes de 50 piezas	Pieza	3.786
4	Etiquetas Auto-adhesivas "Confidencial"	Material: Papel Adhesivo de seguridad "Cáscara de Huevo". Color: Blanco Impresión: A dos colores (rojo y negro) – La impresión no debe presentar fallas de color y diseño Tamaño: 5 x 5 cm. (+/- 3 mm.) Presentación: En paquetes de 50 piezas	Pieza	389

V. CONDICIONES PARTICULARES

A. PRUEBA DE COLOR Y DISEÑO (PARA TODOS LOS ÍTEMS)

- En la fecha de emisión de la Orden de Compra, la ASFI proporcionará al proveedor toda la información necesaria en medio magnético (diseño, logos, direcciones, tamaños, colores y otros datos institucionales), para la impresión y presentación de la muestra.
- El proveedor deberá presentar las muestras en el plazo de hasta dos (2) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la entrega de la información para su posterior aprobación por parte de ASFI, "Prueba Final de Color y Diseño".
- El Proveedor deberá entregar los bienes conforme a la muestra "Prueba Final de Color y Diseño" aprobados.

B. GARANTÍA (PARA TODOS LOS ÍTEMS)

El proveedor, al momento de la entrega de los bienes, deberá presentar un Certificado de Garantía o documento equivalente, con una vigencia mínima de un año calendario, computable a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción. El citado documento deberá expresar el siguiente compromiso:

APB



REQUISITOS NECESARIOS Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

- "Los bienes entregados Cuentan con la calidad, presentación, color y diseños requeridos según Especificaciones Técnicas".
- De evidenciarse observaciones, el Proveedor se compromete a realizar la reposición en el plazo máximo de hasta 3 días calendario a partir de su notificación.

Los bienes entregados, que no cumplan con las Especificaciones Técnicas, serán devueltos al Proveedor, previa destrucción del ISOLOGOTIPO de esta Autoridad de Supervisión.

C. FORMA DE ENTREGA

Los bienes deberán ser empacados según lo señalado en el numeral IV de las Especificaciones Técnicas, etiquetados o rotulados con los siguientes datos:

- Nombre del proveedor
- Nombre del bien (según el ítem que corresponda)
- Cantidad por paquete: Según lo señalado en cada ítem
- Mes y año de entrega: (ejemplo: octubre, 2026)
- El material de embalaje deberá ser papel kraft (u otro superior) de 60–90 g/m² mínimamente, que permita la manipulación y resguardo para condiciones adversas.

El Proveedor asume todos los costos de carguío/descarguío y transporte hasta las instalaciones de ASFI.

VI. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

A. PLAZO DE ENTREGA

Hasta quince (15) días calendario, plazo que se contabilizará a partir del día siguiente hábil de la fecha de la emisión de la Orden de Compra; este plazo contempla la presentación y aprobación de la muestra "*Prueba Final de Color y Diseño*". Ante el incumplimiento al plazo, la Orden de Compra se dejará sin efecto, previa emisión del Informe de Disconformidad del Responsable de Recepción. En caso de que el plazo de entrega coincida en día sábado, domingo o feriado, la recepción se trasladará al día siguiente hábil administrativo.

B. FORMA DE PAGO

Se realizará un solo pago mediante transferencia bancaria SIGEP, previa entrega de la totalidad de los bienes, emisión del Acta de Recepción de Bienes por el Responsable de Recepción y la presentación de una nota de solicitud de pago dirigida a la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero adjuntando la factura correspondiente.

C. LUGAR DE ENTREGA

En instalaciones del Almacén Central de ASFI, ubicado frente a la Plaza Isabel La Católica N°2507, zona San Jorge de la ciudad de La Paz, en coordinación con el Responsable de Recepción.

D. SUBCONTRATACIONES

En el presente proceso, no se aceptarán subcontrataciones.

E. CUMPLIMIENTO AL D.S. 2012

En cumplimiento a lo establecido en el numeral IV, artículo 2 del Decreto Supremo N° 3013, del 09 de diciembre de 2016, el proveedor deberá presentar al momento de la entrega para los ítems 1, 2 y 3, un certificado emitido por el Instituto Boliviano de Normalización y Calidad – IBNORCA que garantice que el papel adquirido es ecológico y libre de cloro, o un certificado y/o documento equivalente que establezca que los materiales contienen fibra reciclada, en la medida de su disponibilidad en el mercado nacional.

F. DEL PROponente

La ASFI se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información proporcionada por el proponente y/o proveedor. En caso de identificar incongruencias o falsedad en la información proporcionada, se procederá a la descalificación de su cotización.



REQUISITOS NECESARIOS Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

G. DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Para la formalización de la contratación, el proponente adjudicado deberá remitir la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada (salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el RUPE):

1. Certificado de Registro Único de Proveedores del Estado – RUPE
2. Certificado vigente de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, emitido por la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.
3. Testimonio Poder del Representante Legal (si corresponde), con facultades para suscribir contratos (Original o Copia Legalizada).
4. Matrícula de Comercio o Certificado de Renovación de Matrícula de Comercio (vigente).
5. Certificación de Registro en el RCN o NIT (en estado activo).
6. Especificaciones técnicas aceptadas por el propietario o representante legal.

H. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

- **Método de selección y Adjudicación:** Precio evaluado más bajo.
- **Forma de Adjudicación:** Por ítems.

Favor de firmar el presente documento en señal de conocimiento y aceptación de las Especificaciones Técnicas.

Firma Representante Legal::

Nombre Representante Legal:

C.I.:

Cargo:

Sello:


.....
Luis Fernando Butron.....
47727018 LP.....
propietario.....

.....
BUTRON IMPRESIONES
NIT: 47727018
LA PAZ - BOLIVIA